

**CURRICULUM VITAE****COMUNE DI MIAGLIANO****06 AGO. 2015**Prot. N° ..... 1326 .....  
Cat. 8 Cl. .... Fasc. ....**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Ferraris Gabriele
<b>Data di nascita</b>	25/09/1962
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERCELLI
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0161596232
<b>Fax dell'ufficio</b>	0161596323
<b>E-mail istituzionale</b>	gabriele.ferraris@comune.vercelli.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laura in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Specializzazione "Master in direzione locale" - Scuola di Amministrazione Pubblica di Lucca - 15 giornate - 100 ore - anno 1999						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- assunto a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami al Comune di Trino Vercellese in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - VII <sup>a</sup> q.f. - Responsabile Area Amministrativa - attuale Categoria D - COMUNE DI TRINO - assunto a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami al Comune di Alpignano (To) in qualità di "Capo Ripartizione Affari Istituzionali" - VIII <sup>a</sup> q.f. - attuale Categoria D3; - COMUNE DI ALPIGNANO - assunto a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami al Comune di Chivasso (To) in qualità di "Funzionario Capo Servizio Segreteria Generale" - VIII <sup>a</sup> q.f. - attuale Categoria D3; - COMUNE DI CHIVASSO - assunto a seguito di trasferimento per mobilità a domanda individuale al Comune di Vercelli in qualità di "Funzionario Amministrativo" ed assegnato al Settore Personale e Organizzazione - attuale categoria D3 - COMUNE DI VERCELLI						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottima conoscenza del pacchetto "Office" - Utilizzo						

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

quotidiano degli strumenti e programmi informatici dedicati su procedure interne (Bilancio, Atti determinativi, Protocollo) ed utilizzo procedure web-based nei rapporti e trasmissioni on-line con le Pubbliche Amministrazioni, compresi acquisto su Consip e Mercato elettronico (Mepa) attraverso utilizzo firma digitale. Ordinario utilizzo posta elettronica ed internet.

- Responsabile del Servizio Civile Nazionale del Comune di Vercelli dal 2003 Dal 27.10.2006 a tuttora incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Vercelli, in aggiunta alla direzione del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi
- Componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Crescentino, Fontanetto Po; Palazzolo Vercellese - anni 2001 - 2004; - Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione Coser per responsabili di Ufficio - anni 2002/2009; - Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione Coser per Segretari Comunali - anni 2002/2009; - Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Rondissone per responsabili di Ufficio - anni 2006/2009; - Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Alice Castello per Responsabili di Ufficio - anni 2008-2009- Incarico conferito dal Sindaco del Comune di Vercelli nel periodo dal 16.10.1997 per seguire la gestione dei rapporti relativi al personale A.T.P. di Vercelli con l'ufficio stralcio - Settore Turismo della Regione Piemonte; Referente tecnico del Nucleo di Valutazione del Comune di Vercelli
- Attività di docenza: Corso di riqualificazione per Polizia Municipale del Comune di Vercelli; corso di formazione per Agenti di Polizia Municipale neo assunti dei Comuni delle province di Vercelli, Novara, Verbanco-Cusio-Ossola e Biella in materia di "Diritto Amministrativo"; Corso di aggiornamento per Polizia Municipale in materia di "Ordinamento contrattuale degli Enti Locali"; Corso di riqualificazione Educatori Professionali in "Diritto costituzionale e Amministrativo";
- Segue Attività di docenza: Corso in materia di "La redazione degli atti amministrativi e il diritto di accesso agli atti amministrativi" - incarico da parte del Distretto Tecnologico del Canavese per i seguenti corsi: 25 ore a Galliate; 40 ore a Trecate e 36 ore a Carpignano Sesia. I corsi si sono tenuti nel periodo luglio 2002/giugno 2003 - Convegno sulla legge finanziaria anno 2006 e DPCM attuativo svoltosi a Canelli presso il Centro Servizi - via G.B. Giuliani, il 18.1.2006; Corso di formazione per Agenti di Polizia Municipale neo assunti tenutosi presso il Comando del Comune di Vercelli in materia di "Diritto Amministrativo e Ordinamento degli enti locali" - 12 ore dal 23 al 28 giugno 2008;
- Componente di commissione di concorso per il Comune di S. Mauro Torinese per concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Responsabile Ufficio Servizio Amministrativi e alle Persone - Categoria D1; -

## CURRICULUM VITAE

Componente di commissione esaminatrice per il Corso di riqualificazione per Istruttori ed Ispettori di Polizia Municipale del Comune di Vercelli; - Componente della commissione di concorso per il Comune di Trino Vercellese per la copertura di n. 1 posto di Addetto Ufficio Tributi e C.I.A.A. - VI<sup>a</sup> q.f.; - Componente di commissione di concorso per il Comune di S. Mauro Torinese per selezione per progressione verticale interna per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore Settore Amministrativo - Capo Servizio Personale - Categoria D3;

- ANNO 2009: Giornata di Studio: "Riforma del lavoro e dell'organizzazione nella Pubblica Amministrazione . La legge 133/08, la legge delega 15/09 e il D. Lgs 'Brunetta' " - Chivasso - Corso di aggiornamento su: "La legge delega di riforma del pubblico impiego: i principi e i criteri della riforma 'Brunetta' - Lo schema di decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" - Milano ANNO 2008: Corso di aggiornamento su: "Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla legge 24 dicembre 2007, n 244 - legge finanziaria per il 2008" ANNO 2007: Corso di aggiornamento su: "Legge finanziaria per il 2007 - Le novità per il personale delle autonomie regionali e locali" - Milano;
- ANNO 2006: Giornata di Studio su: "Il nuovo codice degli appalti e la somministrazione di lavoro" - Torino; ANNO 2005: Incontro su: Presentazione bando P.O.R. F.S.E. OB 3, 2000/2006 Misura El "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" - Vercelli; - Corso su: "La riforma della Legge n. 241/90" - Vercelli; - Seminario su: "Le ipotesi di accordo per il rinnovo del CCNL della dirigenza delle Regioni ed autonomie Locali sottoscritto il 9.6.2005; i contenuti innovativi, le modifiche alla disciplina previdente" - Milano - Seminario su: "La somministrazione di lavoro a tempo determinato negli enti locali: norme e strumenti" - Milano; - Seminario su: "Il nuovo contratto collettivo della dirigenza pubblica nel contesto normativo ed istituzionale degli enti Locali" - Vercelli; - Seminario su: "La gestione del personale e delle assunzioni alla luce della legge finanziaria 2006 e del DPCM per le Regioni ed Enti Locali";
- ANNO 2004: Seminario: "Il nuovo testo unico della privacy: l'applicazione negli enti locali" - Cossato; Seminario: "Collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali, incarichi ex art. 110 del TUEL e consulenze" - Milano; Incontro su: "Politiche per la diversità in azienda. Genere ed organizzazione" - Vercelli; Partecipazione al corso di formazione per addetti al pronto soccorso e primo intervento D. Lgs. 626/94 - Verdelli; Attestato di frequenza e profitto - Corso di Inglese - livello avanzato Vercelli;
- ANNO 2003: -Seminario: "Appalti di servizi e forniture: le novità introdotte dalla legge finanziaria 2003" Cossato; -Seminario: "La finanziaria 2003 ed il collegato ordinamentale alla finanziaria 2002 in tema di personale -

## CURRICULUM VITAE

La direttiva del comitato di settore per i rinnovi contrattuali" Alessandria; -Seminario: "Le metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti ai fini dell'erogazione della produttività e delle progressione economica" – Cossato; - Giornata di studio: "E-government Enti locali e progetti del sistema Piemonte- Incontro con gli enti locali della Provincia di Vercelli"; -Corso di antincendio - rischio medio – presso comando dei Vigili del Fuoco di Vercelli; -Seminario su: "Reingeneering dei profili professionali mediante la mappatura delle competenze" – Alessandria

- ANNO 2002 -Corso "La gestione degli incarichi professionali e delle consulenze nell'Ente Locale" - 14.3.2002 – Milano; - Convegno "La riforma del titolo V° della costituzione: riflessioni ed approfondimenti" - 27.9.2002 - Cossato; - Incontro di Studio "La nuova Dirigenza e Vice dirigenza pubblica" - 30.9.2002 - Arona; ANNO 2001 - Attestato di frequenza e profitto nel Corso di formazione: "Il peg e il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" - 35 ore - vercelli terminato a gennaio 2002; - Corso di informazione/formazione per datori di lavoro e preposti del comune di vercelli 22.2.2001 "videoterminali - microclima - emergenze ed evacuazione antincendio; - Corso di formazione: "Le innovazioni istituzionali a seguito della riforma dell'ordinamento delle autonomie locali"; - Giornata di studio su: "Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa" - Laboratorio formativo presso centro di eccellenza Università di Piacenza "Sviluppo del Personale"

- ANNO 2000 - Seminario di Studi: "Personale degli Enti Locali - contratti integrativo 1998 - 2001- Code contrattuali" - 23.10.2000 - Alessandria; - Corso di informazione/formazione per datori di lavoro e preposti del Comune di Vercelli 19.12.2000 "Principi giuridici nazionali -Responsabilità - Sistema Sanzionatorio - Criteri giurisprudenziali"; - Corso "Le innovazioni istituzionali a seguito della riforma dell'ordinamento delle autonomie locali" - Vercelli; ANNO 1999 - Convegni presso il Centro di Eccellenza – Università cattolica del S. Cuore sede di Piacenza sulle seguenti materie: - I servizi pubblici locali – 15 aprile 1999; - Patto di stabilità e finanza locale – 24 maggio 1999; - La contrattazione collettiva negli enti locali: formazione e incentivi alle competenze – 21 giugno 1999; - Laboratorio formativo presso il Centro di eccellenza – Università cattolica del S. Cuore sede di Piacenza: "La valutazione delle risorse umane" – 13 giornate - 92 ore;

- ANNO 1998 - Corso "Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali" - 6.10.1998 - Torino; - Seminario "La nuova classificazione del personale degli enti locali e la privatizzazione del pubblico impiego dopo i recenti decreti legislativi n. 396/97 e 80/98. La difesa in giudizio delle P.A. da parte dei propri funzionari- L'organizzazione degli uffici e Nuove tecniche gestionali"

## CURRICULUM VITAE

ANNO 1997 - Convegno "Pubblico Impiego - Norme in materia di personale" - 28.2.1997 - Alessandria; - "Seminario di approfondimento sulle leggi Bassanini (L. 59/97 e L. 127/97)" - 30.6.1997 - Vercelli; ANNO 1996 Giornata formativa "La finanziaria 96 e la normativa sul personale degli Enti Locali" - 29.3.1996 - Torino; ANNO 1995 - Corso "La riforma pensionistica - aspetti normativi ed esemplificazioni" - 13 e 14 dicembre 1995 Torino.