



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - Piazza M. Libertà, 3 - Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707
C.F.: 81002150027 - P. IVA: 00373450022 - E-mail: miagliano@ptb.provincia.biella.it

Allegato 1 DD 150 del 29/12/2020

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera G.C. n. 43 del 29/10/2020, con cui è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

Visto l'art. 3, c. 8, della L. 56/2019 (effettuazione assunzione senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità ex art. 30 Dlgs 165/2001);

Vista la propria determinazione n. 150 del 29.12.2020 di approvazione del presente bando di concorso;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- D.L.gs 267/2000;
- D.L.gs 165/2001;
- L. 104/1992;
- D.L.gs 66/2010;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria C.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art.7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale;
- d) Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2011 n.165 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) Età non inferiore a 18 anni;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a concorso;
- g) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) Di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- i) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- j) Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- m) Possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati nella domanda stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

PORTATORI DI HANDICAP

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in categoria C.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3- PREFERENZA E PRECEDENZA

In sede di predisposizione del presente bando si è tenuto conto del T.U. 66/2010, per cui non si applica la riserva ex art. 1014 e art. 678, comma 9, essendo una percentuale inferiore all'unità.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web del Comune di Miagliano, www.comune.miagliano.bi.it deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami e quindi entro**

Le ore 12.00 di GIOVEDÌ 15 APRILE 2021

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a. Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Miagliano, **previo appuntamento**. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;
- b. Con corriere di un servizio di recapito posta che preveda il rilascio di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario a conferma dell'avvenuta ricezione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Miagliano, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali consultabile sul sito internet istituzionale www.comune.miagliano.bi.it
- c. A mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al servizio personale del Comune di Miagliano — Piazza Martiri della Libertà, 3 - 13816 Miagliano (BI). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle stesse.
- d. A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: miagliano@pec.ptbiellese.it avendo cura di precisare nell'oggetto:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Sempre in caso di P.E.C., la domanda, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata provenienti solo da casella di posta certificata.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. È escluso qualsiasi altro mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.comune.migliano.bi.it.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando (allegato A), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale recapito, se diverso;
- Numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso);
- Di possedere la cittadinanza italiana, oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza,
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- Di essere in possesso della Patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità;
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari; (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 2004, n.226)
- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera (inglese) da accertarsi in sede di esame;
- Servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni in posti di profilo analogo a quello messo a concorso;
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'articolo 20 della Legge n.104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28/12/2000, N.445.

Inoltre dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

ART. 6 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO

Il vincitore, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita medica per accertare, ai sensi del T.U. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

ART. 7 – ESCLUSIONE

Costituirà motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di una condanna, passata in giudicato, per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere, comporta l'esclusione, in qualunque momento.

ART. 8 - PROVA PRE-SELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a **25**, i candidati saranno sottoposti a preselezione.

L'avviso di svolgimento della prova preselettiva con l'indicazione del luogo e dell'orario, sarà reso noto **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.comune.miagliano.bi.it e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

La preselezione consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove:

I° PROVA: Prova scritta

Avrà carattere teorico dottrinale, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla o predeterminata o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, inerente le materie sopra indicate.

II° PROVA: Prova scritta avrà carattere teorico pratico, tendente ad accertare le capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze teoriche dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, ovvero la redazione di un atto amministrativo.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti di qualunque specie.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

III° PROVA: Prova orale

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame, durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;

Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e ss.mm.ii.)

Nozioni sul codice dei contratti pubblici – D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;

Nozioni di diritto penale;

Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali (T.U. 118/2011);

Normativa in materia di tutela della privacy (D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE)

2016/679 E normativa nazionale di adeguamento;

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);

Conoscenza della lingua inglese ;

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Fatto salvo quanto previsto per la prova di preselezione, le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte. Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Il punteggio finale è dato dalla media della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva). La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La graduatoria del concorso resterà efficace nei termini legislativamente previsti.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al responsabile competente per l'approvazione e la conseguente nomina dei vincitori.

I risultati della prova saranno pubblicati nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Miagliano. A parità di merito si applicheranno le precedenze e le preferenze indicate all'art. 3.

ART. 11 DIARIO DELLE PROVE

L'avviso di svolgimento delle prove concorsuali, con l'indicazione del luogo e dell'orario, sarà reso noto **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.comune.miagliano.bi.it e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito Internet del Comune di Miagliano.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Attenzione:

Il calendario delle prove come sopra specificato vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni che verranno indicati.

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno notificate ai concorrenti mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.comune.miagliano.bi.it.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio e pubblicata sul sito Internet del Comune di Miagliano, contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva decorre il termine per eventuali impugnative.

Le nomine saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria.

Lo svolgimento delle prove di selezione avverrà con modalità che consentano ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con le/gli altre/i aspiranti anche sulla base di specifiche esigenze. In particolare sarà rispettato l'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per

l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati; a tal fine il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario durante le prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

ART. 12 - NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

ART. 13 – VARIE

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Miagliano sarà venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 679/2016;

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, nonché l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. Il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Miagliano, non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è Alessandro Mognaz – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE.

Art. 14 – INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Miagliano telefonando allo 015.2476035.

Le prescrizioni in materia di “Covid-19” saranno rese note contestualmente all'avviso di svolgimento della eventuale preselezione e/o prove scritte di cui al presente bando; dispositivi di protezione individuale e/o simili, che dovessero ritenersi necessari, saranno a carico del concorrente.

Il testo integrale del bando di concorso e la domanda di partecipazione sono pubblicati nella sezione dell'Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” del sito web all'indirizzo www.comune.miagliano.bi.it.

Miagliano, 16/03/2021

Il Responsabile del Servizio
Alessandro Mognaz
f.to a mezzo firma digitale