



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - Piazza M. Libertà, 3 - Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707

C.F.: 81002150027 - P. IVA: 00373450022 - E-mail: miagliano@ptb.provincia.biella.it

miagliano@pec.ptbiellese.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CATEGORIA C

PRESELEZIONE

1	Nel Comune di Miagliano (popolazione pari a 579 unità) l'affidamento ai componenti dell'organo esecutivo dei poteri gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio:	
a	E' severamente vietato dalla legge.	
b	Determina l'annullamento degli atti amministrativi adottati.	
c	Determina la nullità degli atti amministrativi adottati.	
d	E' possibile, in quanto l'ente ha popolazione inferiore ai 3.000 abitanti.	X
2	E' competenza del Consiglio Comunale l'approvazione:	
a	Del piano di comunicazione istituzionale dell'ente.	
b	Del PEG – piano esecutivo di gestione – in quanto documento di programmazione esecutiva dell'Ente.	
c	Dell'importo delle tariffe per la fruizione dei servizi dell'ente.	
d	Del DUP - Documento Unico di Programmazione - che costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente.	X
3	La giunta comunale:	
a	Compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze del sindaco.	X
b	E' l'organo cui compete la funzione di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune.	
c	Opera attraverso ordinanze, previo parere tecnico dei responsabili competenti.	
d	Adotta specifiche determinazioni previa consultazione delle commissioni consiliari.	

4	Il Sindaco, nel Comune di Miagliano (popolazione pari a 579 unità):	
a	Dura in carica 4 anni ed è rieleggibile ma per non più di 12 anni consecutivi.	
b	Dura in carica 5 anni e non è immediatamente rieleggibile alla medesima carica allo scadere del mandato.	
c	Dura in carica 5 anni e, allo scadere del secondo mandato, non è immediatamente rieleggibile alla medesima carica.	
d	Dura in carica 5 anni ed è rieleggibile ma per non più di 15 anni consecutivi.	X
5	Per l'elezione del Sindaco, nel Comune di Miagliano (popolazione pari a 579 unità):	
a	Dopo il primo turno di votazione si deve tenere il ballottaggio, ma solo se vi sono almeno 2 candidati sindaci.	
b	Dopo il primo turno di votazione, i due candidati sindaci che hanno ottenuto più voti sono ammessi al ballottaggio che si tiene la domenica successiva.	
c	Viene proclamato eletto il candidato alla carica che ha ottenuto il maggior numero di voti: in caso di parità il vincitore avviene per sorteggio alla presenza di tutti i presidenti di seggio.	
d	Viene proclamato eletto il candidato alla carica che ha ottenuto di maggior numero di voti: solo in caso di parità di procede al turno di ballottaggio.	X
6	Per "controinteressato" si intende:	
a	Un soggetto qualificato cui compete l'esame e l'estrazione di copia dei documenti di un dato procedimento.	
b	Un soggetto portatore di un interesse giuridicamente rilevante rispetto ad un dato procedimento amministrativo.	
c	Un soggetto il cui diritto alla riservatezza potrebbe essere compromesso dall'esercizio del diritto di accesso rispetto ad un dato procedimento.	X
d	Un soggetto la cui sensibilità potrebbe risultare urtata dall'esercizio del diritto di accesso rispetto ad un dato procedimento.	
7	Il diritto di accesso è escluso:	
a	Nei procedimenti relativi all'Anagrafe, in quanto di competenza del Sindaco quale Ufficiale di Governo.	
b	Nei procedimenti relativi alla formazione delle Liste di leva, per la particolare natura dei dati personali contenuti.	
c	Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.	X
d	Nei procedimenti di competenza dell'Ufficio Finanziario, per la particolare natura dei dati trattati.	
8	Nella L. 241/90 si parla di conferenze dei servizi:	
a	Istruttoria, decisoria, preliminare.	X
b	Analitica, sintetica, completa.	
c	Propedeutica, sostanziale, formale.	
d	Informale, verbale, scritta.	
9	La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini:	
a	Comporta una sanzione pecuniaria a carico del Responsabile del Procedimento.	
b	Costituisce elemento di valutazione della performance individuale del dirigente e del funzionario inadempiente.	X
c	Comporta il demansionamento del funzionario inadempiente.	
d	Comporta l'attivazione di un provvedimento disciplinare a carico del titolare del potere sostitutivo.	

10	Il soggetto cui compete il potere sostitutivo in caso di inerzia:	
a	In caso di omessa individuazione si considera attribuito al Sindaco.	
b	In caso di omessa individuazione comporta la nomina di un Commissario prefettizio.	
c	Non è oggetto di individuazione nei Comuni con popolazione inferiore a 5mila abitanti.	
d	In caso di omessa individuazione si considera attribuito al Dirigente generale.	X
11	Una RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) sul MEPA:	
a	E' rivolta obbligatoriamente a tutti gli operatori iscritti nella piattaforma per la categoria merceologica di riferimento.	
b	Non può essere rivolta ad un solo operatore iscritto nella piattaforma.	
c	Può essere rivolta anche ad un solo operatore iscritto nella piattaforma.	X
d	E' obbligatoriamente rivolta ad almeno cinque operatori iscritti nella piattaforma per la categoria di riferimento.	
12	Una Amministrazione pubblica locale, nella persona del suo Legale Rappresentante, ai fini del sistema privacy dell'ente stesso, è definita:	
a	Designato del trattamento.	
b	In nessun modo non rilevando ai fini privacy la sua qualifica.	
c	Titolare del trattamento.	X
d	Terzo responsabile.	
13	A norma del GDPR cosa si intende per «consenso dell'interessato»:	
a	Autorizzazione al trattamento da parte del legale rappresentante di una società.	
b	Qualsiasi manifestazione di volontà di persone fisiche, relativamente a dati personali di terzi.	
c	Qualsiasi manifestazione di volontà di persone giuridiche, relativamente a dati personali di terzi.	
d	Manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, riferita a dati personali che lo riguardano e siano oggetto di trattamento.	X
14	Le pubbliche amministrazioni, in materia di anticorruzione:	
a	Non sono tenute a formare i propri dipendenti.	
b	Effettuano la formazione periodica per i propri dipendenti anche avvalendosi di formatori esterni qualificati.	X
c	Non effettuano alcuna attività.	
d	Formano i propri dipendenti esclusivamente al primo accesso in servizio.	
15	La trasparenza è intesa come:	
a	Accessibilità dei soli dati che l'Amministrazione discrezionalmente ritiene di rendere fruibili al cittadino.	
b	Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	X
c	Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni al solo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	
d	Accessibilità dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini.	

16	Ai sensi del D.lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni entro 30 giorni dalla loro adozione pubblicano:	
a	I documenti e gli allegati del bilancio preventivo e consuntivo.	X
b	Solo i documenti del bilancio preventivo.	
c	Solo i documenti del bilancio consuntivo.	
d	Solo gli allegati ai bilanci.	
17	L'adozione del sistema PagoPA:	
a	E' facoltativa.	
b	Non va fatta da parte della pubblica amministrazione.	
c	E' obbligatoria per i privati.	
d	E' obbligatoria per la pubblica amministrazione.	X
18	Con quale cadenza gli enti locali provvedono all'aggiornamento degli inventari?	
a	Mensile.	
b	Quinquennale.	
c	Semestrale.	
d	Annuale.	X
19	Chi presenta al Consiglio il "Documento Unico di Programmazione" DUP?	
a	Il Responsabile finanziario.	
b	Il Segretario comunale.	
c	La Giunta.	X
d	Il Sindaco.	
20	Ai sensi dell'articolo 328 c.p., il delitto di omissione di atti d'ufficio si configura come:	
a	Reato omissivo proprio.	X
b	Reato omissivo improprio.	
c	Reato commissivo proprio.	
d	Reato commissivo improprio.	