



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - Piazza M. Libertà, 3 - Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707

C.F.: 81002150027 - P. IVA: 00373450022 - E-mail: miagliano@ptb.provincia.biella.it

[miagliano@pec.ptbiellese.it](mailto:miagliano@pec.ptbiellese.it)

# CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CATEGORIA C

## PRESELEZIONE

<b>1</b>	<b>Nel Comune di Miagliano (popolazione pari a 579 unità) l'affidamento ai componenti dell'organo esecutivo dei poteri gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio:</b>	
a	E' severamente vietato dalla legge.	
b	Determina l'annullamento degli atti amministrativi adottati.	
c	Determina la nullità degli atti amministrativi adottati.	
d	E' possibile, in quanto l'ente ha popolazione inferiore ai 3.000 abitanti.	X
<b>2</b>	<b>E' competenza del Consiglio Comunale l'approvazione:</b>	
a	Del piano di comunicazione istituzionale dell'ente.	
b	Del PEG – piano esecutivo di gestione – in quanto documento di programmazione esecutiva dell'Ente.	
c	Dell'importo delle tariffe per la fruizione dei servizi dell'ente.	
d	Del DUP - Documento Unico di Programmazione - che costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente.	X
<b>3</b>	<b>La giunta comunale:</b>	
a	Compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze del sindaco.	X
b	E' l'organo cui compete la funzione di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune.	
c	Opera attraverso ordinanze, previo parere tecnico dei responsabili competenti.	
d	Adotta specifiche determinazioni previa consultazione delle commissioni consiliari.	

<b>4</b>	<b>Il Sindaco, nel Comune di Miagliano (popolazione pari a 579 unità):</b>	
a	Dura in carica 4 anni ed è rieleggibile ma per non più di 12 anni consecutivi.	
b	Dura in carica 5 anni e non è immediatamente rieleggibile alla medesima carica allo scadere del mandato.	
c	Dura in carica 5 anni e, allo scadere del secondo mandato, non è immediatamente rieleggibile alla medesima carica.	
d	Dura in carica 5 anni ed è rieleggibile ma per non più di 15 anni consecutivi.	X
<b>5</b>	<b>Per l'elezione del Sindaco, nel Comune di Miagliano (popolazione pari a 579 unità):</b>	
a	Dopo il primo turno di votazione si deve tenere il ballottaggio, ma solo se vi sono almeno 2 candidati sindaci.	
b	Dopo il primo turno di votazione, i due candidati sindaci che hanno ottenuto più voti sono ammessi al ballottaggio che si tiene la domenica successiva.	
c	Viene proclamato eletto il candidato alla carica che ha ottenuto il maggior numero di voti: in caso di parità il vincitore avviene per sorteggio alla presenza di tutti i presidenti di seggio.	
d	Viene proclamato eletto il candidato alla carica che ha ottenuto di maggior numero di voti: solo in caso di parità di procede al turno di ballottaggio.	X
<b>6</b>	<b>Per "controinteressato" si intende:</b>	
a	Un soggetto qualificato cui compete l'esame e l'estrazione di copia dei documenti di un dato procedimento.	
b	Un soggetto portatore di un interesse giuridicamente rilevante rispetto ad un dato procedimento amministrativo.	
c	Un soggetto il cui diritto alla riservatezza potrebbe essere compromesso dall'esercizio del diritto di accesso rispetto ad un dato procedimento.	X
d	Un soggetto la cui sensibilità potrebbe risultare urtata dall'esercizio del diritto di accesso rispetto ad un dato procedimento.	
<b>7</b>	<b>Il diritto di accesso è escluso:</b>	
a	Nei procedimenti relativi all'Anagrafe, in quanto di competenza del Sindaco quale Ufficiale di Governo.	
b	Nei procedimenti relativi alla formazione delle Liste di leva, per la particolare natura dei dati personali contenuti.	
c	Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.	X
d	Nei procedimenti di competenza dell'Ufficio Finanziario, per la particolare natura dei dati trattati.	
<b>8</b>	<b>Nella L. 241/90 si parla di conferenze dei servizi:</b>	
a	Istruttoria, decisoria, preliminare.	X
b	Analitica, sintetica, completa.	
c	Propedeutica, sostanziale, formale.	
d	Informale, verbale, scritta.	
<b>9</b>	<b>La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini:</b>	
a	Comporta una sanzione pecuniaria a carico del Responsabile del Procedimento.	
b	Costituisce elemento di valutazione della performance individuale del dirigente e del funzionario inadempiente.	X
c	Comporta il demansionamento del funzionario inadempiente.	
d	Comporta l'attivazione di un provvedimento disciplinare a carico del titolare del potere sostitutivo.	

<b>10</b>	<b>Il soggetto cui compete il potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	
a	In caso di omessa individuazione si considera attribuito al Sindaco.	
b	In caso di omessa individuazione comporta la nomina di un Commissario prefettizio.	
c	Non è oggetto di individuazione nei Comuni con popolazione inferiore a 5mila abitanti.	
d	In caso di omessa individuazione si considera attribuito al Dirigente generale.	X
<b>11</b>	<b>Una RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) sul MEPA:</b>	
a	E' rivolta obbligatoriamente a tutti gli operatori iscritti nella piattaforma per la categoria merceologica di riferimento.	
b	Non può essere rivolta ad un solo operatore iscritto nella piattaforma.	
c	Può essere rivolta anche ad un solo operatore iscritto nella piattaforma.	X
d	E' obbligatoriamente rivolta ad almeno cinque operatori iscritti nella piattaforma per la categoria di riferimento.	
<b>12</b>	<b>Una Amministrazione pubblica locale, nella persona del suo Legale Rappresentante, ai fini del sistema privacy dell'ente stesso, è definita:</b>	
a	Designato del trattamento.	
b	In nessun modo non rilevando ai fini privacy la sua qualifica.	
c	Titolare del trattamento.	X
d	Terzo responsabile.	
<b>13</b>	<b>A norma del GDPR cosa si intende per «consenso dell'interessato»:</b>	
a	Autorizzazione al trattamento da parte del legale rappresentante di una società.	
b	Qualsiasi manifestazione di volontà di persone fisiche, relativamente a dati personali di terzi.	
c	Qualsiasi manifestazione di volontà di persone giuridiche, relativamente a dati personali di terzi.	
d	Manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, riferita a dati personali che lo riguardano e siano oggetto di trattamento.	X
<b>14</b>	<b>Le pubbliche amministrazioni, in materia di anticorruzione:</b>	
a	Non sono tenute a formare i propri dipendenti.	
b	Effettuano la formazione periodica per i propri dipendenti anche avvalendosi di formatori esterni qualificati.	X
c	Non effettuano alcuna attività.	
d	Formano i propri dipendenti esclusivamente al primo accesso in servizio.	
<b>15</b>	<b>La trasparenza è intesa come:</b>	
a	Accessibilità dei soli dati che l'Amministrazione discrezionalmente ritiene di rendere fruibili al cittadino.	
b	Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	X
c	Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni al solo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	
d	Accessibilità dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini.	

<b>16</b>	<b>Ai sensi del D.lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni entro 30 giorni dalla loro adozione pubblicano:</b>	
a	I documenti e gli allegati del bilancio preventivo e consuntivo.	X
b	Solo i documenti del bilancio preventivo.	
c	Solo i documenti del bilancio consuntivo.	
d	Solo gli allegati ai bilanci.	
<b>17</b>	<b>L'adozione del sistema PagoPA:</b>	
a	E' facoltativa.	
b	Non va fatta da parte della pubblica amministrazione.	
c	E' obbligatoria per i privati.	
d	E' obbligatoria per la pubblica amministrazione.	X
<b>18</b>	<b>Con quale cadenza gli enti locali provvedono all'aggiornamento degli inventari?</b>	
a	Mensile.	
b	Quinquennale.	
c	Semestrale.	
d	Annuale.	X
<b>19</b>	<b>Chi presenta al Consiglio il "Documento Unico di Programmazione" DUP?</b>	
a	Il Responsabile finanziario.	
b	Il Segretario comunale.	
c	La Giunta.	X
d	Il Sindaco.	
<b>20</b>	<b>Ai sensi dell'articolo 328 c.p., il delitto di omissione di atti d'ufficio si configura come:</b>	
a	Reato omissivo proprio.	X
b	Reato omissivo improprio.	
c	Reato commissivo proprio.	
d	Reato commissivo improprio.	