

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MIAGLIANO

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO PER FORNITURA DEI PASTI PER LA MENSA

DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PERIODO 1° SETTEMBRE

2016/31 DICEMBRE 2019.

L'anno duemila....., addì del mese di alle ore nella sede comunale, innanzi a me, Segretario del Comune intestato, con potere di rogare i contratti nei quali l'Ente è parte ai sensi dell'articolo 97 comma 4, lettera c) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), senza l'assistenza dei testimoni, non avendone le parti richiesto espressamente la presenza, sono presenti i signori:

- 1) sig., nato a il, il quale dichiara di intervenire in questo contratto in rappresentanza del comune intestato, codice fiscale 81002150027 nella sua qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 107, comma 3 lettera c) del citato D. Lgs 267/2000;
- 2) Sig....., nato/a ilil/la quale dichiara di intervenire in questo contratto in rappresentanza dell'impresacodice fiscale/partita IVA nella sua qualità di

I suddetti comparenti, della cui identità io Ufficiale rogante sono certo, sono qui convenuti al fine di stipulare il presente contratto in forma pubblica amministrativa.

P R E M E S S O C H E

- CHE il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'art.32, co. 14. Del D. L.gs 18.04.2016, n.50;
- CHE con deliberazione G.C. n. 26 del 29.06.2016 si è approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, che consta di n. 63 articoli e n. 5 allegati, il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ex art. 26.3 del D.L.gs n. 81/2008 e la bozza del presente schema di contratto;
- CHE con determinazione Comune di Miagliano n. 57 del 29.06.2016 - Determina a contrarre CIG n. – si stabiliva di addivenire all'affidamento del Servizio per la fornitura dei pasti per la mensa degli alunni della scuola dell'Infanzia, periodo 1° settembre 2016/ 31 dicembre 2019, mediante procedura negoziata ai sensi ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 individuando come criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, demandando la gestione della procedura d'appalto alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle del Cervo – La Bürsch ;
- CHE con determinazione n.....in data..... Unione Montana Valle del Cervo – La Bürsch, Centrale Unica di Committenza, venivano approvati il Disciplinare di Gara, lettera invito e le dichiarazioni a corredo relativi all'appalto per la fornitura dei pasti per la mensa degli alunni della scuola dell'Infanzia di Miagliano, per una spesa complessiva stimata a base di gara di €mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b), e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) e art. 144, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016;

- CHE in dipendenza della gara svoltasi nelle sedute delil servizio di cui sopra veniva aggiudicato in via provvisoria alla ditta, la quale offriva un importo complessivo di € pari ad un ribasso del%, come risulta dalla relativa offerta, agli atti d'ufficio;
- CHE con determinazione n.delsono stati approvati i suddetti verbali e si è proceduto ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto del servizio sopra citato alla ditta, con un punteggio pari a
- CHE è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come risulta agli atti d'ufficio;
- CHE con determinazione n.del, è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio di cui sopra alla dittaper l'importo di €, oltre IVA;
- che in dataè stata data comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alle ditte partecipanti alla gara, così come previsto dall'art.76 c.5 del D.Lgs 50/2016.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata, affida all'impresa..... in persona di, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di Refezione scolastica – periodo 1 settembre 2016 – 31 dicembre 2019, che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 3 – Durata

Il contratto decorre dal 1.09.2016 e termina il 31.12.2019, secondo il calendario scolastico

Art. 4 – Garanzia

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto, od in dipendenza di questo, l'Appaltatore ha prestato cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, e quindi per € mediante polizza fidejussoria.....La garanzia copre l'intero periodo contrattuale e resterà vincolata sino a quando saranno state definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto. La cauzione dovrà essere integrata ogni volta che il Comune procederà alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Art. 5 – Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario nei modi previsti nel capitolato d'appalto allegato alla presente sotto la lettera A) e nell'offerta economica, (allegato B), prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso.

Art. 6 – Prezzo

Il corrispettivo dell'appalto del servizio viene determinato nella somma complessiva presunta di euro (diconsi euro) tenuto conto del ribasso del offerto ed accettato, da assoggettarsi a IVA nella misura di legge, di cui € per oneri non soggetti a ribasso, e che il costo del singolo pasto, con servizio di distribuzione, a seguito del ribasso d'asta è di € oltre € per oneri sulla sicurezza per un importo complessivo di € oltre IVA 4%.

Tale corrispettivo è comprensivo di ogni obbligo ed onere che gravi sull'Appaltatore a qualunque titolo, secondo le condizioni del servizio e specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 7 – Verifica dell'attività contributiva

L'amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. Per documento unico di regolarità contributiva si intende il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non

rileva ai fini della verifica. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto per il pagamento delle fatture emesse.

Art. 8 – D.U.V.R.I.

Si dà atto che il Sindaco pro-tempore del Comune di Miagliano, in qualità di datore di Lavoro del Comune stesso, il Dirigente Scolastico della Scuola dell'Infanzia, in qualità di datore di Lavoro della Istituzione Scolastica e l'Appaltatore, in qualità di Datore di lavoro della Società legalmente rappresentata, hanno congiuntamente sottoscritto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell'art.26.3 del D.Lgs 09.04.2008 n.81 e ss.mm.ii, in segno di concorde accettazione dei risultati della valutazione dei rischi derivanti dalla esecuzione del presente contratto. Tale documento, depositato agli atti del Comune, in esemplare originale e in copia presso la sede di tutti i soggetti sottoscrittori, si intende facente parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegato.

Art. 9 –Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2000 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Le parti danno atto che il conto corrente "dedicato" è il seguente : – IBAN

Le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:(C.F).....

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

Art. 10 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità flussi finanziari.

Art. 11 –Notifiche e comunicazioni

Le notifiche o le comunicazioni dell'amministrazione comunale, da cui decorrano i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati preferibilmente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzooppure a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'impresa nel domicilio legale sito in Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali l'impresa intenda dare data certa, sono effettuate preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo miagliano@pec.ptbiellese.it oppure a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ente nella sede legale sita in Miagliano (BI) Piazza Martiri Libertà n. 3. Possono essere rimesse direttamente all'amministrazione stessa, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

La ricevuta di ritorno e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Art. 12 – Responsabilità

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione ed a terzi in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 13 Coperture assicurative

In ottemperanza all'Art. 8 del capitolato speciale d'appalto, l'Appaltatore ha trasmesso al Comune,

polizza assicurativa della Assicurazione Agenzian.in data a copertura dei rischi inerenti la gestione del servizio.

Art. 14 – Inadempienze

L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel capitolato sarà contestata all'aggiudicatario a mezzo PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, il Comune considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto.

Si procederà altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) Fallimento dell'aggiudicatario;
- 2) Subappalto anche parziale, se non previsto o autorizzato;
- 3) Violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3 comma 9bis della legge n. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata.

Art. 15 – Risoluzione per reati accertati

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Responsabile del Procedimento valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità del contratto, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto stesso.

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 16 – Recesso unilaterale dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse, ovvero, ai sensi dell'art. 13 del D. L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, qualora successivamente alla stipula del contratto, i parametri delle convenzioni Consip siano migliorativi rispetto a quelli del presente e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip spa, delle condizioni economiche.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito.

Art. 17 – Risoluzione in via transattiva di controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'appaltatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs n. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965

del Codice Civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a) dall'appaltatore, per essere presentata all'esame del dirigente competente dell'Amministrazione;
- b) dal dirigente competente dell'Amministrazione, per essere rivolta all'appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Art. 18 – Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente art 17 è devoluta alla competenza del Foro di Biella. E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alla fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 204 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 19 – Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati al trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 20 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 21 – Personale dell'appaltatore

Il personale dipendente dall'aggiudicatario, oltre al riguardo del proprio aspetto e alla tenuta di comportamento consono al ruolo professionali previsto, dovrà attenersi con scrupolo ad una condotta di massima gentilezza ed attenzione nei confronti dell'utenza. L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecutività dei servizi previsti in contratto, sostituendo con immediatezza, ove occorre, il personale che si assenta per malattia o altro motivo.

Art. 22 – Osservanza delle condizioni di lavoro

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 23 – Dichiarazione ai sensi dell’art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L’Amministrazione ha acquisito la dichiarazione resa dall’Appaltatore ai sensi dell’art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 24 – Codice di comportamento

L’Appaltatore si impegna a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Miagliano, pubblicato nell’apposita sezione del sito del Comune di Miagliano al seguente indirizzo: <http://comune.miagliano.bi.it/on-line/Home/PortaleComunale/Amministrazione trasparente/DisposizioniGenerali/Attigenerali/Codicecomportamento.html>.

Art. 25 – Oneri, stipula e registrazione

Tutte le spese del contratto e consequenziali, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell’appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Del presente contratto, ai sensi dell’articolo 40 del DPR 26 aprile 1986 n 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di prestazione assoggettata all’imposta sul valore aggiunto (IVA).

ART.26 – Domicilio

Per tutti gli effetti del presente atto la ditta appaltatrice elegge domicilio legale presso la sede comunale.

Art. 27 – Foro

Fatto salvo quanto previsto sopra, Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti è quello di Biella. E’ esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28 – Clausola di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto ai fini delle regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l’Amministrazione e l’appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art.29 – Allegati

Si dà atto che gli allegati sottoelencati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che entrambe le parti dichiarano di averli letti, di accettarli integralmente per effetto della sottoscrizione del presente contratto e firmati in data odierna:

- A) Offerta dell’Impresa aggiudicataria;
- B) Capitolato speciale d’appalto con relativi allegati;

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell’art.1, comma 1 lettera f) del D.Lgs n. 82/2005.

Richiesto io, Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l’ausilio di persona di mia fiducia, mediante l’utilizzo ed il controllo, tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici su numero..... facciate per intero piùrighi della facciata a video, con imposta di bollo (ove dovuta) assolta in modo virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell’art. 1, lett. S), del D.Lgs n.82/2005, del Codice di Amministrazione Digitale (CAD).

IL RESPONSABILE

LA DITTA

F.to in modalità elettronica

f.to in modalità elettronica

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to in modalità elettronica