



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - P.za M. Libertà, 3 – Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707
E-mail: miagliano@ptb.provincia.biella.it C. F. 81002150027- P. IVA 00373450022

DECRETO SINDACALE n. 2/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 29 del 11.06.2019 con cui sono state attribuite ai membri della Giunta Comunale le funzioni di Responsabili dei Servizi, ai sensi della Legge 28.12.2001 n. 448 ed, in particolare, al Sindaco Sig. Mognaz Alessandro la responsabilità del settore “Personale”;
- la deliberazione C.C. n. 14 del 29.07.2021 con cui si è approvato lo schema del DUP Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione C.C. n. 20 del 20.12.2021 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 – Nota di Aggiornamento e il Bilancio di Previsione 2022-2024, contenente, tra l’altro, il programma triennale del fabbisogno del personale, nel quale ci si riservava la facoltà di modificare la programmazione triennale qualora si fossero verificate esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- la deliberazione G.C. n. 6 del 03.03.2022 con cui si è approvato il “Programma triennale fabbisogno del personale 2022-2024 – Integrazione”, con la quale si stabilisce di avvalersi, a partire dall’anno 2022, della collaborazione temporanea di dipendenti di altra P.A. ai sensi dell’articolo 1, comma 557 della Legge Finanziaria 2005, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, per sopperire alla mancanza di figura professionale per il Servizio Affari Generali – Segreteria - Personale;

DATO ATTO che con note protocollo n. 914 del 15.03.2022 e numero 1025 del 23.03.2022, questo Comune ha richiesto al Comune di Vigliano Biellese di autorizzare, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della Legge finanziaria 2005 (incarico extra time), la dipendente di codesto Comune, Quatela dott.ssa Francesca, affinché possa supportare questo Ente con particolare attenzione al settore Affari Generali – Personale, per il periodo 1.04.2022 – 31.12.2022 per numero 20 ore mensili;

VISTO che con nota del 24.03.2022, acclarato al protocollo di questo Comune al numero 1029 in pari data, il Comune di Vigliano Biellese ha autorizzato la dipendente Quatela Dott.ssa Francesca, dipendente presso l'Ufficio Finanziario, Specialista in Attività contabile, Categoria D, a supportare questo Comune come richiesto;

VISTI:

- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il D. Lgs 30.03.2001 n. 165;
- il D. Lgs 27.10.2009, n.159;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 26 del 24.06.2015 e modificato con deliberazione G.C. n. 19 del 24.06.2021 ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, attualmente vigente;

RITENUTO di provvedere in merito;

DECRETA

Per le motivazioni che integralmente si richiamano

DI ATTRIBUIRE la titolarità della posizione organizzativa – Responsabilità Servizio Personale - alla Dott.ssa Quatela Francesca, dipendente del Comune di Vigliano Biellese presso l'Ufficio Finanziario, Specialista in Attività contabile, Categoria D, autorizzata a supportare questo Comune con incarico extratime, di cui alla nota del 24.03.2022 ed acclarato al protocollo di questo Ente al numero 1029 in pari data, con decorrenza 01.04.2022 – 31.12.2022, per numero 20 ore mensili, con una indennità di responsabilità pari a € 370,37 mensili lordi e che la retribuzione di risultato sarà effettuata nei termini di cui alla disciplina riportata nella contrattazione decentrata in vigore;

DI DARE immediata comunicazione del presente decreto al destinatario.

DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio on line di questo Comune.

Dalla Residenza Municipale, li 1 Aprile 2022



IL SINDACO
MOGNAZ ALESSANDRO