

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022 (ART. 169 D. LGS 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 i quali, in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO l'art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSIDERATO che in questo Ente non sono stati conferiti alle dipendenti comunali incarichi di posizione organizzativa in quanto le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, sono conservate in capo agli Amministratori;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 2 del 1.04.2022 è stata attribuita la titolarità della posizione organizzativa – Responsabilità Servizio Personale - alla Dott.ssa Quatela Francesca, dipendente del Comune di Vigliano Biellese, Categoria D, autorizzata a supportare questo Comune con incarico extra time, con decorrenza 01.04.2022 – 31.12.2022;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 20.04.2022, si è conferita alla suindicata la funzione di Responsabile dei Servizi a modifica/integrazione di quanto determinato con deliberazione Giunta comunale n. 29/2019;

VISTO l'art. 169 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale *“delibera il **piano esecutivo di gestione (PEG)** entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi” (Allegato A)*;

VISTO altresì l'articolo 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009 il quale prevede:

Art. 10. Piano delle performance e Relazione sulle performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15 comma 2 lettera d), redigono annualmente:
 - a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano delle performance da adottare, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) Un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, ed il bilancio di genere realizzato.

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", e successive modificazioni e integrazioni;

RICORDATO che:

- A decorrere dal 1 gennaio 2015 la riforma nota come "*armonizzazione contabile*" è entrata in vigore per tutti gli enti territoriali;
- Il Decreto legislativo 118/2011 individua un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, dal 2015, gli enti locali:
 - a) Applicano i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati n. 4/1 e 4/2 al D. Lgs 118/2001 (art. 3 comma 1);
 - b) Adottano nel 2016 gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D. Lgs 118/2011;

VISTO l'Allegato B) Obiettivi strategici 2022, nel quale si è proceduto a definire progetti e pesi per ciascun dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, essendo gli Amministratori stessi individuati quali responsabili dei servizi;

VISTO il Piano delle Performance per l'anno 2022 – Allegato C) – sul quale sono riportati i dati del triennio precedente nonché il risultato atteso per l'anno 2022;

VISTO il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance delle dipendenti comunali, deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 28.07.2022, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, secondo cui *“Le Pubbliche Amministrazioni adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 29.09.2022 ad oggetto: **“Valutazione delle posizioni apicali – Approvazione”**, inerente la valutazione della posizione organizzativa di nuova istituzione;

ACCERTATO che il Piano esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato **Piano esecutivo di Gestione – PEG – (Allegato A)** contenente il Piano delle Performance, piano degli obiettivi e assegnazione degli stessi alle dipendenti comunali, non incaricate di posizione organizzativa, per le motivazioni suddette;

VISTI:

- Il D. Lgs 267/2000, modificato en integrato dal D. Lgs 126/2014
- Il D. Lgs 118/2011
- Il D. Lgs 165/2001
- Il D. Lgs 150/2009
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022 – Allegato A) quale parte integrante e sostanziale, contenente il Piano delle Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs.vo 150/2009 ed il Piano degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs 267/2000, allegati alla presente rispettivamente sotto le lettere C) e B), quali parti integranti e sostanziali;

2. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi procederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. DI STABILIRE che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi;

4. DI DARE ATTO che per la valutazione del risultato ottenuto dalle dipendenti comunali si procederà sulla base di quanto previsto dal Nucleo di Valutazione, attraverso l'analisi del raggiungimento dei progetti assegnati, e che per la valutazione della posizione organizzativa, secondo il sistema di valutazione approvato con deliberazione di G.C. 33.2022;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- alle dipendenti comunali;
- alla posizione organizzativa;
- al Nucleo di Valutazione.

6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul link "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Miagliano.

A questo punto

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;
- VISTI i pareri favorevolmente espressi dal responsabile del servizio competente in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;
- CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa;

Successivamente

Di dichiarare all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla necessità di provvedere a dare corso al deliberato, stante l'urgente necessità di prosieguo dell'iter amministrativo a fini di attuazione dei contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Firmato Digitalmente
MOGNAZ Alessandro

Il Vicesegretario Comunale
Firmato Digitalmente
QUATELA Dr.ssa Francesca