

---

# **Comune di Miagliano**

---

Provincia di Biella

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2023 - 2025**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2023 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Miagliano ha un popolazione pari a 565 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 654
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al 31.12.2021 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 547 n. 256 n. 291 n. 249 n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 565
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 3	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 8	n. - 5
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 27	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 40	n. - 13 n. 547
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente)		

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>					
<b>Popolazione</b>					
<b>Descrizione</b>		2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12		574	579	565	<b>547</b>
di cui popolazione straniera		42	42	42	36
<b>Descrizione</b>		2018	2019	2020	2021
nati nell'anno		3	0	2	3
deceduti nell'anno		12	13	11	8
immigrati		26	40	28	27
emigrati		30	22	33	40
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		2018	2019	2020	2021
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	32	34	23	25
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	40	40	40	35
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	54	66	66	72
Popolazione in età adulta	30-65 anni	273	273	279	257
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	165	166	157	158
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		2018	2019	2020	2021
Prima infanzia	0-3 anni	15	16	12	12
Utenza scolastica	4-13 anni	53	56	45	42
Minori	0-18 anni	90	94	77	76
Giovani	15-25 anni	53	52	46	49
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					1200

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili Nido Intercomunale gestito dal Consorzio I.R.I.S. Biella	Attualmente autorizzati 23.	ND	ND	ND
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 – di natura PRIVATA	ND	ND	ND	ND
1.3.2.6 - Dispensario Farmaceutico n. 1 di natura PRIVATA	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	5	5	5	5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 1	n. 1 hq. 1	n. 1 hq. 1	n. 1 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 134	n. 134	n. 134	n. 134
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	880	890	900	900
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.
1.3.2.17 - Veicoli - motocarro	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Veicoli adibito a servizio sociale di cui Fondo Integrativo per i Comuni Montani	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.19 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.20 - Computer, di cui 1 con funzionalità di Server	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.21 - Altre strutture _____				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- *DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 25/05/2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*



## *Grado di autonomia finanziaria*

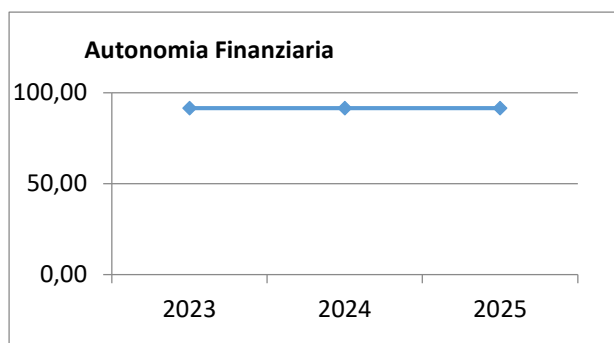
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

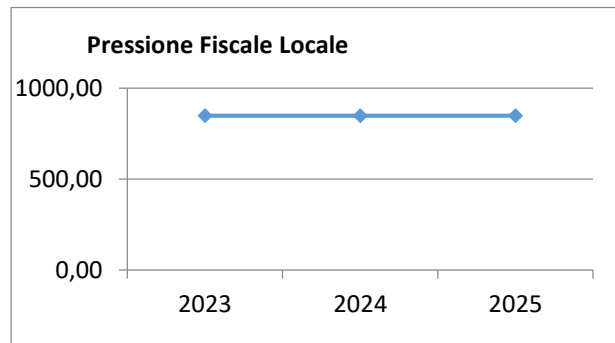
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,55 %	91,55 %	91,55 %



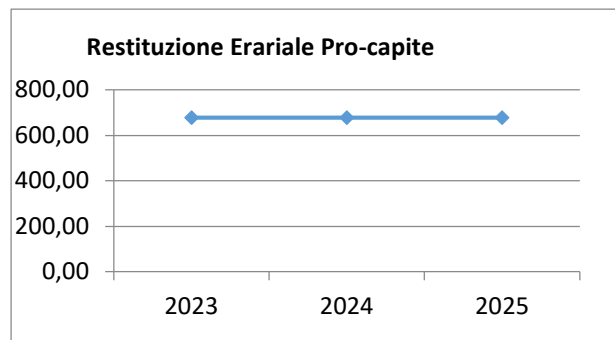
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 849,19	€ 849,19	€ 849,19



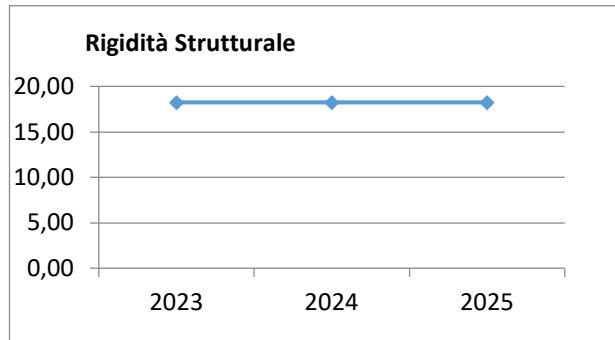
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 677,88	€ 677,88	€ 677,88



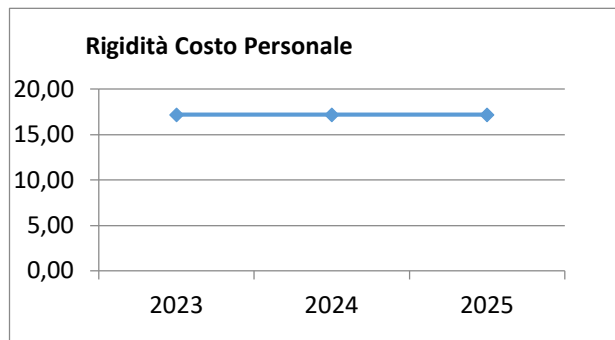
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	18,23 %	18,23 %	18,23 %

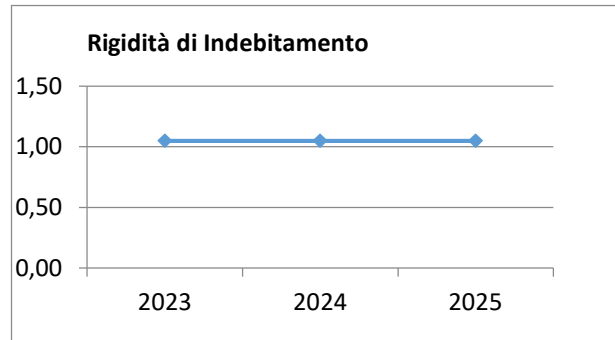


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	17,18 %	17,18 %	17,18 %



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

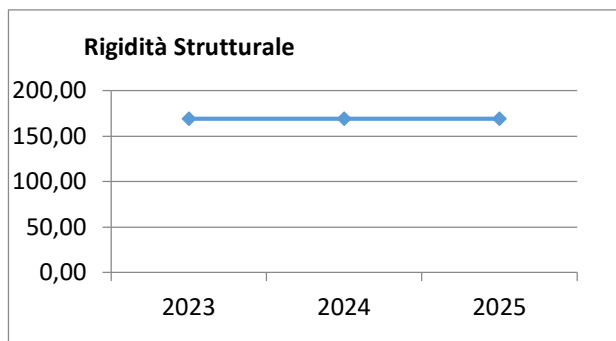
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,05 %	1,05 %	1,05 %



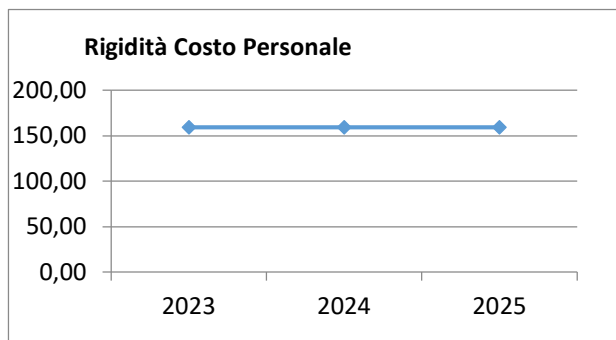
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	169,12 €	169,12 €	169,12 €

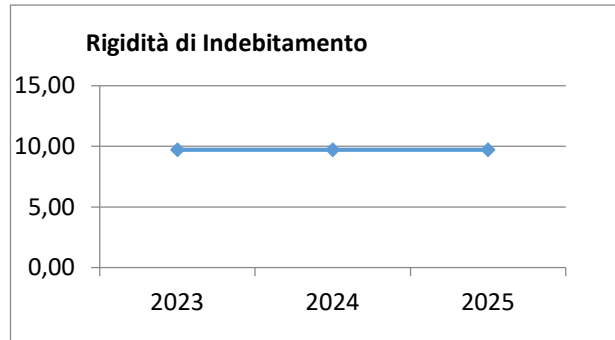


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	159,38 €	159,38 €	159,38 €



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

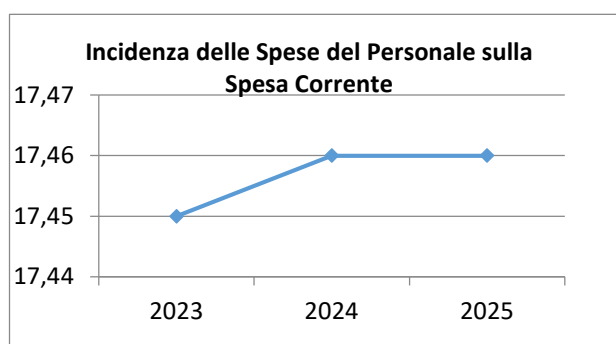
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	9,73 €	9,73 €	9,73 €



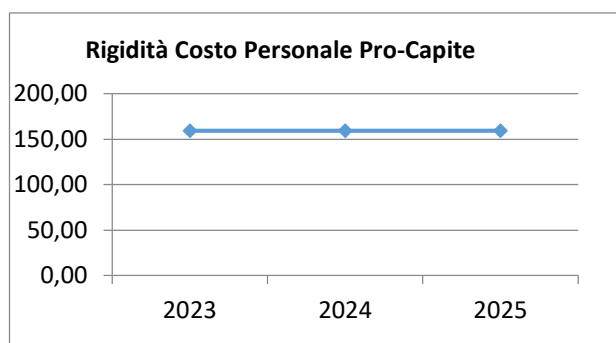
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	17,45 %	17,46 %	17,46 %

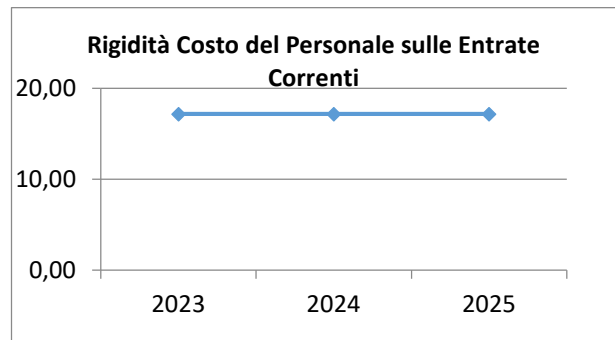


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	159,38 €	159,38 €	159,38 €



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	17,18 %	17,18 %	17,18 %





## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*TARI*

*Canone unico patrimoniale*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Si riporta di seguito il prospetto degli investimenti previsti nel triennio 2023/2025 con la relativa previsione di entrata:

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria asfaltature viabilità comunale	Concessioni cimiteriali Concessioni edilizie	14.000 1.000			Anno 2023 15.000
Opere di efficientamento energetico	Decreto Ministero contributo 2023	50.000			50.000
Manutenzione strade ed arredo urbano	Decreto Ministero contributo 2023	5.000			5.000

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Spesa</i>
Riqualificazione campo da tennis	Concessioni cimiteriali Concessioni edilizie		14.000 1.000		Anno 2024 15.000

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Spesa</i>
Riqualificazione urbana Piazza Martiri Libertà pavimentazione	Concessioni cimiteriali Concessioni edilizie			14.000 1.000	Anno 2025 15.000

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
140 / 100 / 1	Implementazione software Siscom	1.550,00	0,00	1.550,00
2870 / 10 / 1	Ampliamento illuminazione pubblica pali stradali	10.047,92	0,00	10.047,92
6130 / 200 / 2	opere realizzazione progetto GAL 2020 infrastrutture turistiche	101.616,68	0,00	101.616,68
6130 / 205 / 2	Messa in sicurezza patrimonio comunale e strade	83.597,44	0,00	83.597,44
6130 / 215 / 1	Decreto 2021 efficientamento energetico sviluppo territoriale sostenibile messa in sicurezza stabili e territorio	107.894,24	0,00	107.894,24
7030 / 105 / 1	Progettazione rifacimento manto di copertura complesso scolastico	28.255,67	0,00	28.255,67
8230 / 100 / 1	Riassetto Piazza Dante	219,60	0,00	219,60
8230 / 130 / 1	Messa in sicurezza strade (Contributo statale 2021)	50.000,00	0,00	50.000,00
8230 / 130 / 2	Messa in sicurezza strade (Contributo regionale 2021)	50.000,00	0,00	50.000,00
8230 / 135 / 1	Lavori messa in sicurezza strada per Case Code	48.252,10	40.589,01	7.663,09
8230 / 135 / 2	Manutenzione straordinaria strade e arredo urbano	9.525,39	0,00	9.525,39
8250 / 30 / 1	Riqualficazione urbana Piazza M. Libertà lato Chiesa	7.630,14	0,00	7.630,14
	<b>TOTALE:</b>	<b>498.589,18</b>	<b>40.589,01</b>	<b>458.000,17</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Servizio Mensa Scuola Materna: costo del pasto € 5,00.

Si da atto che il Comune fornisce il servizio di pre e post scuola, per la Scuola Materna Statale di Miagliano, e che nell'anno scolastico 2019/2020 è stato erogato in forma gratuita. A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, non disponendo di personale scolastico sufficiente, alla data odierna il servizio non può essere erogato. Resta comunque intenzione di questa Amministrazione mantenere il servizio gratuito qualora la situazione epidemiologica permetta una sua normale erogazione e le condizioni socio - economiche finanziarie dell'Ente allo stesso tempo lo consentano.

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

***IMU (Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 23.07.2020, conferma CC n. 25 del 15.12.2020 e CC n. 20 del 20.12.2021)***

<b>ALIQUOTE VERSAMENTO</b> <i>(valori espressi in percentuale secondo la nuova normativa)</i>	<b>Aliquota base</b> (altri fabbricati e aree edificabili)	1,06%
	<b>Abitazione principale</b> (solo categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze)	0,6% con detrazione € 200,00
	<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	0,1%

S'intende mantenere le medesime aliquote anche per l'anno 2023, come meglio disciplinato nella deliberazione n. 14/2020 sopracitata.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 16.12.2019 ad oggetto: "Determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini IMU", si è provveduto a stabilire i valori al metro quadro delle aree edificabili, suddivise per fogli di mappa, sui quali i contribuenti devono determinare l'imposta IMU da versare.

***TASI soppressa dalla Legge Finanziaria dal 2020***

**TARI**

Per la TARI si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 26.05.2022.

**Canone Unico Patrimoniale**

Si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 29.04.2021 ad oggetto:

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE,  
LEGGE N. 160/2019, DECORRENZA 01.01.2021. APPROVAZIONE**

Ed alla deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29.04.2021 ad oggetto:

**APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO DI  
IMPOSTA 2021. PROVVEDIMENTO**

**Diritti Segreteria edilizi e cimiteriali (per la disciplina si rimanda alle deliberazioni che si evidenziano)**

Con deliberazioni di Giunta comunale n. 52 e 53 del 20.12.2017, cui si rimanda, sono stati determinati i diritti in oggetto.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 16.12.2019 sono stati determinati nuovi importi di diritti di segreteria urbanistica area tecnica a partire dall'anno 2020.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 16.12.2019, e successive deliberazioni integrative, sono state determinate le nuove tariffe per aree cimiteriali – loculi e cellette ossario e tariffe dei diritti per servizi cimiteriali, con decorrenza a partire dall'anno 2020 in poi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 24.11.2021 sono state rideterminate le nuove tariffe per concessioni aree cimiteriali – loculi e cellette ossario e tariffe dei diritti per servizi cimiteriali, con decorrenza 01.01.2022.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	24.950,00	24.950,00	24.950,00	
		cassa	26.482,52			
	2-Segreteria generale	comp	92.425,00	92.425,00	92.425,00	
		cassa	130.023,76			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
		cassa	18.152,75			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		cassa	1.000,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	14.835,00	14.835,00	14.835,00	
		cassa	25.234,29			
	6-Ufficio tecnico	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
		cassa	21.543,95			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	69.300,00	69.300,00	69.300,00	
		cassa	71.300,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
	cassa	6.000,00				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>229.110,00</b>	<b>229.110,00</b>	<b>229.110,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>299.737,27</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	900,00	900,00	900,00	
		cassa	900,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>900,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	85.950,00	85.950,00	85.950,00
		cassa	101.608,17		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.620,55		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>87.150,00</b>	<b>87.150,00</b>	<b>87.150,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>103.228,72</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.187,59		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.187,59</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.300,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.300,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	18.598,19		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.598,19</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	106.335,69		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	3.469,01		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>75.300,00</b>	<b>75.300,00</b>	<b>75.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>109.804,70</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	54.200,00	54.200,00	54.200,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	69.636,37		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>54.200,00</b>	<b>54.200,00</b>	<b>54.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>69.636,37</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>300,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	16.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.360,30		
	5-Interventi per le famiglie	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	29.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
<b>13-Tutela della salute</b>		cassa	8.268,95		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>52.300,00</b>	<b>52.300,00</b>	<b>52.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>54.629,25</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	2.320,10	2.320,10	2.320,10
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.014,90	4.014,90	4.014,90
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>6.335,00</b>	<b>6.335,00</b>	<b>6.335,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.450,00	1.300,00	1.200,00
		cassa	1.450,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.450,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>520.045,00</b>	<b>519.895,00</b>	<b>519.795,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>663.772,09</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

Non sono in atto politiche di alienazione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2021</i>	<i>2020</i>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	366,74
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	0,00	366,74
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	498.887,05	458.740,44
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	78.104,15	61.832,76
1.3	Infrastrutture	360.645,74	334.374,20
1.9	Altri beni demaniali	60.137,16	62.533,48
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	2.325.828,92	2.299.314,15
2.1	Terreni	459.514,44	459.514,44
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	1.466.755,90	1.419.627,60
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	5.320,63	6.207,38
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	156,60
2.5	Mezzi di trasporto	14.867,71	21.969,27
2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00
2.7	Mobili e arredi	1.201,80	1.941,92
2.8	Infrastrutture	278.668,69	290.397,19
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	99.499,75	99.499,75
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	2.824.715,97	2.758.054,59
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	2.824.715,97	2.758.421,33

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Concessione Loculi :	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	55.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Residuo Debito (+)	65259,40	57489,05	53792,72	49942,72	45892,72	41692,72
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	7770,35	3696,33	3850,00	4050,00	4200,00	4300,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>57489,05</b>	<b>53792,72</b>	<b>49942,72</b>	<b>45892,72</b>	<b>41692,72</b>	<b>37392,72</b>
Nr. Abitanti al 31/12	565	547	547	547	547	547
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>101,75</b>	<b>98,34</b>	<b>91,30</b>	<b>83,90</b>	<b>76,22</b>	<b>68,36</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oneri finanziari	1.898,91	1.594,15	1.550,00	1.450,00	1.300,00	1.200,00
Quota capitale	7.770,35	3.696,33	3.850,00	4.050,00	4.200,00	4.300,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>9.669,26</b>	<b>5.290,48</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Indebitamento inizio esercizio	65259,40	57489,05	53792,72	49942,72	45892,72	41692,72
Oneri finanziari	1898,91	1594,15	1.550,00	1.450,00	1.300,00	1.200,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>2,90%</b>	<b>2,77%</b>	<b>2,88%</b>	<b>2,90%</b>	<b>2,83%</b>	<b>2,88%</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Interessi passivi	1.898,91	1.594,15	1.550,00	1.450,00	1.300,00	1.200,00
Entrate correnti	574.477,00	539.344,00	577.123,00	524.095,00	524.095,00	524.095,00
% su entrate correnti	0,33 %	0,30 %	0,27 %	0,28 %	0,25 %	0,23 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		200.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	524.095,00 0,00	524.095,00 0,00	524.095,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	520.045,00 0,00 4.014,90	519.895,00 0,00 4.014,90	519.795,00 0,00 4.014,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	4.050,00 0,00	4.200,00 0,00	4.300,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	70.000,00	15.000,00	15.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	70.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	200.000,00
Entrata	(+)	1.494.663,28
Spesa	(-)	1.545.132,72
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>149.530,56</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Miagliano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Acqua Potabile di Miagliano</b>	<b>Raccolta, trattamento e fornitura acqua</b>	<b>1</b>
<b>Consorzio intercomunale servizi socio assistenziali IRIS</b>	<b>Assistenza sociale</b>	<b>0,536</b>
<b>CO.S.R.A.B.</b>	<b>Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti</b>	<b>0,316</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.T.A.P. spa</b>	<b>Trasporti pubblici</b>	<b>0,098</b>
<b>Cordar Spa Biella Servizi</b>	<b>Gestione delle reti fognarie Raccolta, trattamento e fornitura di acqua</b>	<b>0,47</b>
<b>Seab spa</b>	<b>Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti</b>	<b>0,32</b>
<b>Asrab spa (partecipazione indiretta tramite Seab spa)</b>	<b>Smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	<b>0,096</b>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>UNIONE MONTANA VALLE DEL CERVO</b>	<b>Esercizio delle funzioni fondamentali</b>	

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>COM/3 Biella</b>	<b>Servizio protezione civile</b>	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

**AGENZIA TURISTICA LOCALE (ATL) BIELLA VALSESIA VERCELLI**

**n. 285 quote societarie (determinazione n. 28 del 19.03.2021)**

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 0,67</b>			
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n° - _____	* Fiumi e Torrenti n° 1		
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 1	* Comunali Km. 2	
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	X	–	Deliberazione Consiglio Comunale n.5 del 26/04/2013 _____
* Piano reg. approvato	x	–	_____
* Progr. di fabbricazione	–	–	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	–	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	–	–	_____
* Artigianali	–	–	_____
* Commerciali	–	–	_____
* Altri strumenti (specificare) _____			_____

**ART. 14 LEGGE 131/1983 VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA CEDERE IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE.**

Considerato che l'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito nella Legge 26.04.1983, n.131, stabilisce che i Comuni, annualmente con deliberazione, prima della deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione, provvedono a verificare la quantità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza ed alle attività produttive che possono essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 5.8.1978, n. 457, nonché stabilire il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o fabbricato;

Visto che l'art. 172, primo comma, lettera C) del T.U. n. 267/2000 ha confermato tale obbligo, disponendo che al Bilancio di Previsione venga allegata la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del Bilancio, riguardante gli adempimenti sopra specificati;

Dato atto che in questo Comune non esistono, allo stato attuale, le condizioni per l'approvazione del piano di edilizia economica popolare, sovvenzionata o agevolata, prevista dalle leggi sopra richiamate, e pertanto questo Comune non può adottare nessuna deliberazione per le finalità di cui all'art. 14 della Legge 26.04.1983, n. 131, innanzi richiamata;

**SI DA ATTO** che, allo stato attuale, per le motivazioni sopra argomentate, non si rende necessario adottare alcun provvedimento in relazione alle finalità previste dall'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito nella Legge 26.04.1983, n. 131.



***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	201.489,80	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	16.744,33	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	249.667,49	200.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	190.262,38	previsione di competenza	423.084,00	383.000,00	383.000,00	383.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.484,00	previsione di competenza	516.823,95	573.262,38		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	21.488,17	previsione di competenza	45.084,00	44.300,00	44.300,00	44.300,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	339.818,73	previsione di competenza	47.568,00	46.784,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	108.955,00	96.795,00	96.795,00	96.795,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	142.680,02	118.283,17		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.000,00	previsione di competenza	299.168,33	70.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di competenza	564.818,73	409.818,73		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	136.015,00	136.015,00	136.015,00	136.015,00
			previsione di competenza	136.015,00	136.015,00		
			previsione di competenza	257.500,00	207.500,00	207.500,00	207.500,00
			previsione di cassa	260.500,00	210.500,00		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>557.053,28</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.269.806,33</b>	<b>937.610,00</b>	<b>882.610,00</b>	<b>882.610,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.668.405,70</b>	<b>1.494.663,28</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>557.053,28</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.490.040,46</b>	<b>937.610,00</b>	<b>882.610,00</b>	<b>882.610,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.918.073,19</b>	<b>1.694.663,28</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*TARI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

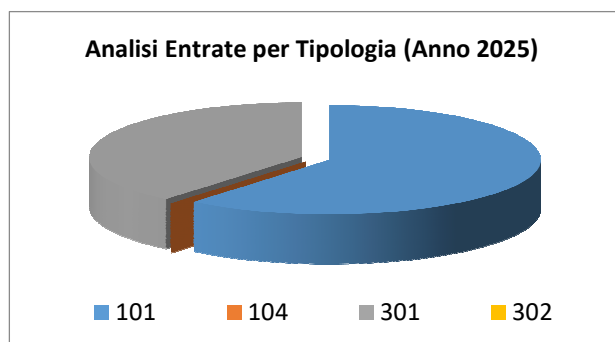
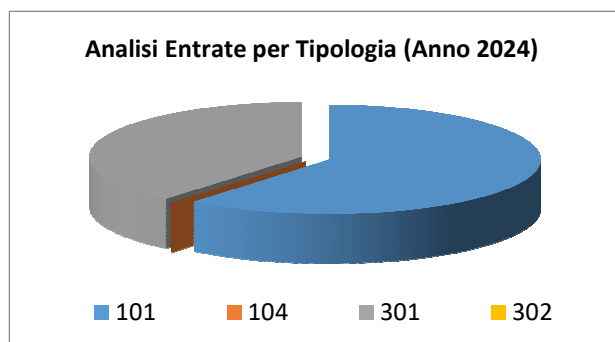
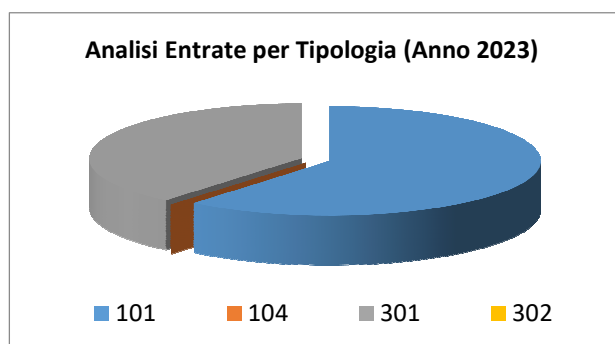
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	233.500,00	233.500,00	233.500,00
		cassa	423.762,38		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	149.500,00	149.500,00	149.500,00
		cassa	149.500,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>383.000,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>383.000,00</b>
			<b>573.262,38</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

*IMU (Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 23.07.2020, conferma CC n. 25 del 15.12.2020 e CC n. 20 del 20.12.2021)*

<b>ALIQUOTE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>VERSAMENTO</b> <i>(valori espressi in percentuale secondo la nuova normativa)</i>	<b>Abitazione principale</b> (solo categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze)	0,6% con detrazione € 200,00
	<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	0,1%

S'intende mantenere le medesime aliquote anche per l'anno 2023, come meglio disciplinato nella deliberazione n. 14/2020 sopracitata.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 16.12.2019 ad oggetto: "Determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini IMU", si è provveduto a stabilire i valori al metro quadro delle aree edificabili, suddivise per fogli di mappa, sui quali i contribuenti devono determinare l'imposta IMU da versare.

*TASI soppressa dalla Legge Finanziaria dal 2020*

### **TARI**

Per la TARI si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 26.05.2022.

### **Canone Unico Patrimoniale**

Si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 29.04.2021 ad oggetto:

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, LEGGE N. 160/2019, DECORRENZA 01.01.2021. APPROVAZIONE**

Ed alla deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29.04.2021 ad oggetto:

**APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO DI IMPOSTA 2021. PROVVEDIMENTO**

***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

Con deliberazione Consiglio comunale n. 15 del 22.07.2015 si è deciso di AUMENTARE la misura dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche a da 0,50 a **0,70 (zerovirgolasettanta)** punti percentuali per l'esercizio finanziario 2015, al fine di mantenere gli equilibri di bilancio per l'anno 2015. Negli anni successivi detta aliquota è stata sempre confermata.

**Pertanto anche per l'anno 2023 si conferma la misura dell'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche in 0,70 (zerovirgolasettanta) punti percentuali.**

***RISCOSSIONE COATTIVA***

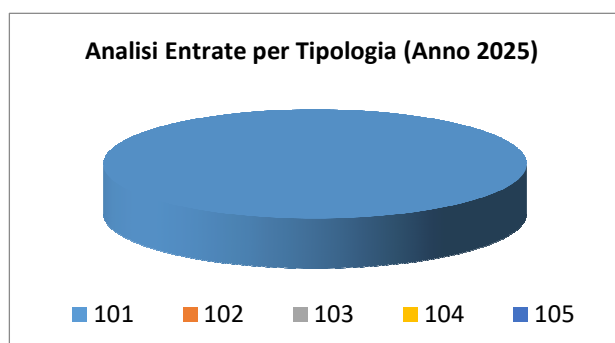
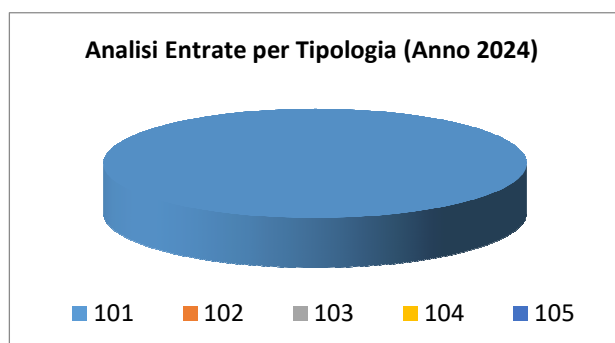
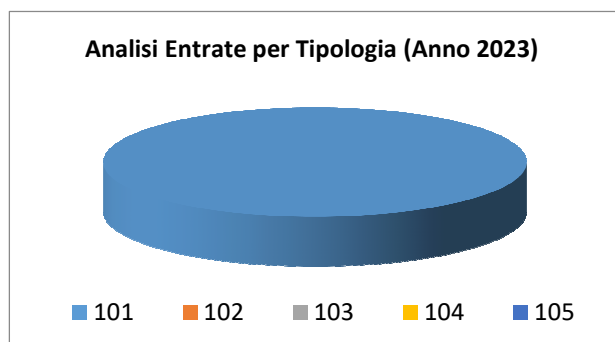
Per l'anno 2023 e successivi, a seguito della riorganizzazione dell'Ufficio Tributi che ha in particolare riguardato la revisione della banca dati, si prevede di procedere a norma di Legge con ingiunzioni di pagamento atte a recuperare i tributi locali evasi.

***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'***

Le previsioni di gettito della voce Fondo di Solidarietà Comunale, a seguito pubblicazioni sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale, sono state contemplate per € 149.500,00.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	44.300,00	44.300,00	44.300,00
		cassa	46.784,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>44.300,00</b>	<b>44.300,00</b>	<b>44.300,00</b>
		cassa	<b>46.784,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tipologie di trasferimenti correnti:

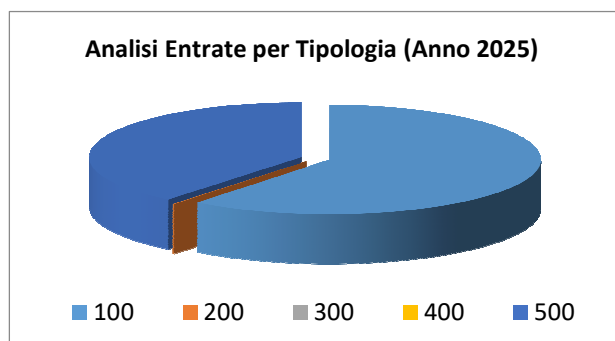
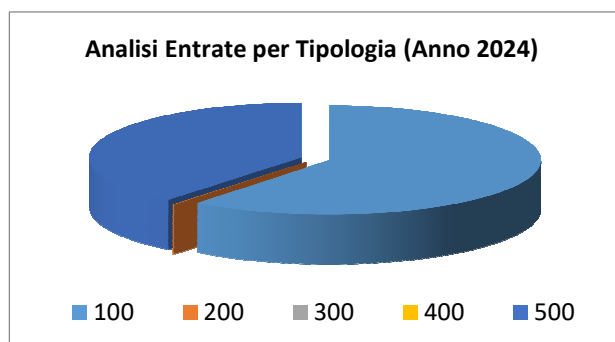
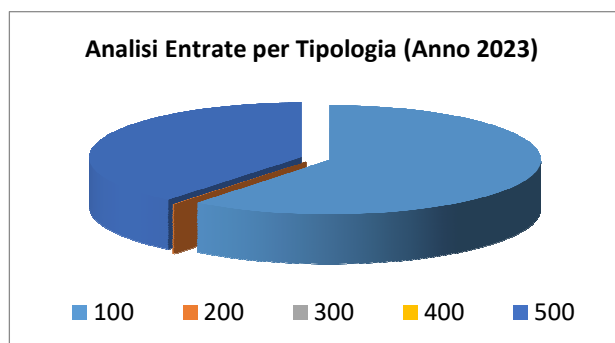
Altri contributi dello Stato per il finanziamento del bilancio, stimati in € 5.000,00.

Contributo aumento indennità dei Sindaci pari al 16% dell'indennità del Presidente della Regione;

Tra i contributi dello Stato figura anche il contributo Legge 107/2015 di riforma dell'istruzione per € 32.000,00, destinatario il Comune e beneficiaria l'Unione Montana Valle del Cervo la Bursch, per le spese di mantenimento dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, la quale gestisce il Servizio Asilo nido a partire dal 1° settembre 2021.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	58.685,00	58.685,00	58.685,00
		cassa	62.742,05		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	55.431,12		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>96.795,00</b>	<b>96.795,00</b>	<b>96.795,00</b>
		cassa	<b>118.283,17</b>		





## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

### *PROVENTI SERVIZI E GESTIONE DEI BENI*

Il principale provento dei servizi è relativo al Servizio di mensa della Scuola Materna di Miagliano, € 32.000,00.

Questo servizio a domanda individuale comporta una tariffa di € 5,00 a pasto; il servizio a seguito di gara è stato appaltato alla Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Torino.

Tra i proventi di servizi si collocano anche i rimborsi dall'Unione Montana Valle del Cervo la Bursch, € 6.000,00, per le somme anticipate dal Comune per le spese di mantenimento e funzionamento dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano.

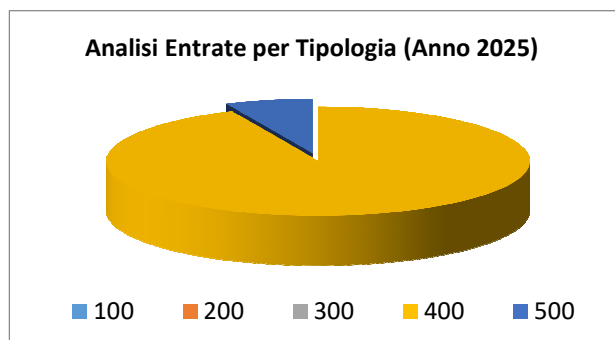
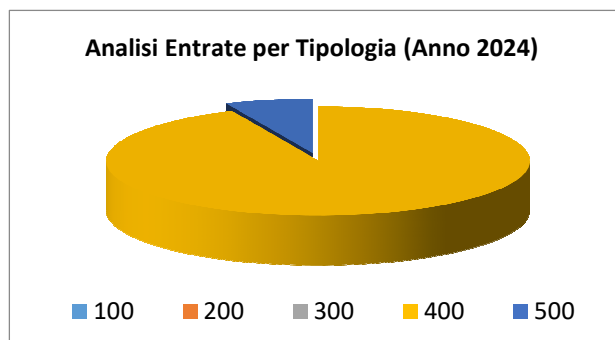
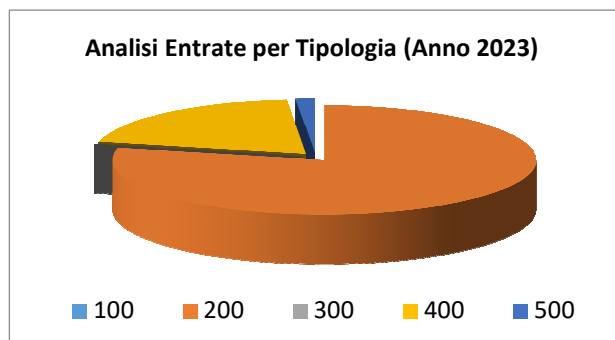
Ricordiamo il fitto reale di fabbricato dell'Ufficio Postale di Miagliano, € 2.100,00 annui, ed il contratto di locazione con il Dispensario farmaceutico, con canone pari ad € 2.448,00 annui.

### **RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI**

Nell'ambito dei Rimborsi la voce più cospicua è rappresentata dal Trasferimento del Comune di Piedicavallo, € 24.000,00, per la Convenzione del Servizio Ragioneria.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	55.000,00	0,00	0,00
		cassa	394.818,73		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	14.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>70.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
		cassa	<b>409.818,73</b>		



*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

I proventi relativi alle concessioni cimiteriali, € 14.000,00, sono iscritti in questa tipologia di entrata per gli anni 2023-2025.

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e oneri di urbanizzazione per gli anni 2023-2025, previsti in € 1.000,00 per ciascun anno.

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Tra i contributi agli investimenti, per l'anno 2023, figurano:  
il contributo statale strutturale di € 50.000,00, per opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, ed il contributo statale di € 5.000,00 per opere di manutenzione strade ed arredo urbano.

Altri contributi per gli investimenti potranno essere erogati dallo Stato, come avvenuto negli scorsi anni, e pertanto il presente documento potrà subire revisioni, secondo le disposizioni di legge che regoleranno detti contributi.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non sono previste alienazioni di attività finanziarie

(Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.)

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel triennio 2023-2025 non è previsto il ricorso all'indebitamento

(Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.)

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	136.015,00	136.015,00	136.015,00
		cassa	136.015,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>136.015,00</b>	<b>136.015,00</b>	<b>136.015,00</b>
		cassa	<b>136.015,00</b>		

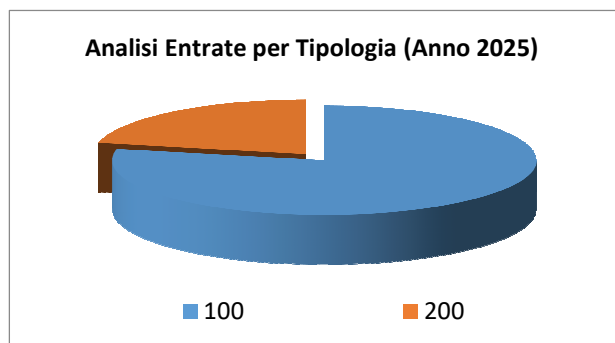
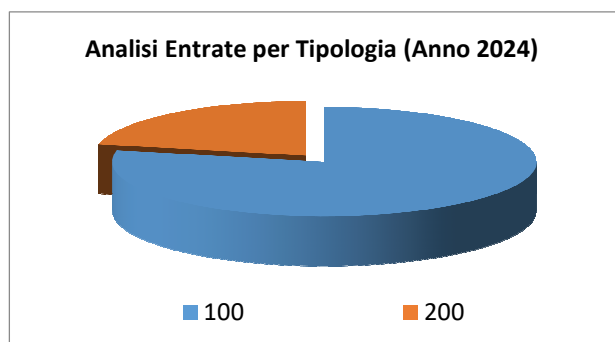
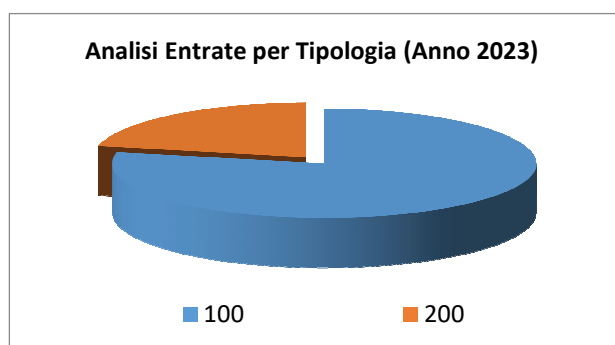
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello così risultante:

Limite 5/12 delle Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	162.500,00	162.500,00	162.500,00
		cassa	165.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	45.500,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>207.500,00</b>	<b>207.500,00</b>	<b>207.500,00</b>
		cassa	<b>210.500,00</b>		



Tra le partite di giro sono contemplati i versamenti IVA per lo split payment.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)



## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	373.280,38	423.084,00	383.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	58.407,90	45.084,00	44.300,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	96.334,95	108.955,00	96.795,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>528.023,23</b>	<b>577.123,00</b>	<b>524.095,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	52.802,32	57.712,30	52.409,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	1.550,00	1.450,00	1.300,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	51.252,32	56.262,30	51.109,50
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	49.942,72	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>49.942,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2023-2025 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	279.110,00	229.110,00	229.110,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	644.395,63		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	900,00		
		previsione di competenza	87.150,00	87.150,00	87.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	131.484,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	4.187,59		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.300,00		
		previsione di competenza	10.000,00	25.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	18.598,19		
		previsione di competenza	75.300,00	75.300,00	75.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	109.804,70		
		previsione di competenza	74.200,00	54.200,00	69.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	224.722,51		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	300,00		
		previsione di competenza	52.300,00	52.300,00	52.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	54.629,25		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	6.335,00	6.335,00	6.335,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.500,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	136.015,00	136.015,00	136.015,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	136.015,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	207.500,00	207.500,00	207.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	213.295,46		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>937.610,00</b>	<b>882.610,00</b>	<b>882.610,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.545.132,72</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>937.610,00</b>	<b>882.610,00</b>	<b>882.610,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.545.132,72</b>		

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 26 - SERVIZIO DI CANTONIERATO E DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PERIODO 2021/2023 - CIG: ZD93054B2A	14.000,00	0,00	0,00
n° 51 - SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRIENNIO 2022/2024 - CIG: ZEC34D0B7C	897,92	897,92	0,00
n° 77 - FORNITURA CARBURANTE RETE MEZZI COMUNALI E ATTREZZATURE MEDIANTE FUEL CARD 2022/2023/2024 - CIG ACCORDO QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z38344011B	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 82 - REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) - AFFIDAMENTO INCARICO PER ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CON NOMINA A DPO - CIG: Z2C3548E66	969,90	0,00	0,00
n° 137 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORE PRESENTE NEL PALAZZO MUNICIPALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA S.V.A.M. ASCENSORI S.R.L - CIG Z0535902F5	174,46	174,46	0,00
n° 182 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM E SERVIZI WEB PER IL TRIENNIO 2021-2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z06312965E	4.335,88	0,00	0,00
n° 201 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PRESSO LE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 CIG: Z7A313ABBB	7.559,12	0,00	0,00
n° 331 - AFFIDAMENTO ATTIVITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TRIENNIO 2021/2023 CIG N. Z0D3225BDD	1.830,00	0,00	0,00
n° 400 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023 - CIG: ZDD326CC67	800,00	0,00	0,00
n° 401 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023 - CIG: ZDD326CC67	176,00	0,00	0,00
n° 788 - Affidamento incarico di Terzo responsabile come disposto dal D.P.R. 412/93 CIG ZEA2AF6AC6	854,00	711,67	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>32.597,28</b>	<b>2.784,05</b>	<b>0,00</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Il Comune di Miagliano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Acqua Potabile di Miagliano</b>	<b>Raccolta, trattamento e fornitura acqua</b>	<b>1</b>
<b>Consorzio intercomunale servizi socio assistenziali IRIS</b>	<b>Assistenza sociale</b>	<b>0,536</b>
<b>CO.S.R.A.B.</b>	<b>Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti</b>	<b>0,316</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.T.A.P. spa</b>	<b>Trasporti pubblici</b>	<b>0,098</b>
<b>Cordar Spa Biella Servizi</b>	<b>Gestione delle reti fognarie Raccolta, trattamento e fornitura di acqua</b>	<b>0,47</b>
<b>Seab spa</b>	<b>Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti</b>	<b>0,32</b>
<b>Asrab spa (partecipazione indiretta tramite Seab spa)</b>	<b>Smaltimento rifiuti solidi urbani)</b>	<b>0,096</b>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>UNIONE MONTANA VALLE DEL CERVO</b>	<b>Esercizio delle funzioni fondamentali</b>	

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>COM/3 Biella</b>	<b>Servizio protezione civile</b>	

**AGENZIA TURISTICA LOCALE (ATL) BIELLA VALSESIA VERCELLI**  
n. 285 quote societarie

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Questo Comune non ha redatto il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, non essendovi tenuto in quanto non previste opere di importo superiore ad € 100.000,00.

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data del DUP è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	1	-			
B					
C	2	2			
D					
Dir.					
Segr.		Sede vacante			

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2021)**  
di ruolo n. 2

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	ISTRUTTORE	1	1

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	ISTRUTTORE	1	1



**PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

Richiamata la delibera G.C. n. 4 del 12/01/2007 relativa alla Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

**RICHIAMATA inoltre quale parte integrante la deliberazione della G.C. n. 43 del 29/10/2020 ad oggetto "AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2020-2022";**

**Si aggiorna il PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023-2025 come segue:**

Dato atto che in assenza del posto in pianta organica relativo all' **Ufficio Tecnico**, al fine di garantire il servizio stesso, è intenzione dell'Amministrazione Comunale, nelle more di successiva determinazione sull'organizzazione del servizio tecnico nell'ambito di una gestione associata, di avvalersi della collaborazione di dipendente di altra P.A., previa acquisizione di apposito nulla-osta, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto inoltre che al fine di garantire il servizio tecnico - manutentivo, può essere intenzione dell'Amministrazione Comunale, nelle more di successiva determinazione sull'organizzazione del **Servizio Tecnico Manutentivo** nell'ambito di una gestione associata, di avvalersi della collaborazione di dipendenti di altra P.A., previa acquisizione di apposito nulla-osta, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto altresì che dal 01.03.2020 si è concluso, per mobilità volontaria verso altro Comune, il rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, contratto con l'Istruttore Amministrativo Cat. C, addetta ai **Servizi demografici**;

Visto che l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001 prevede che "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione od Ente sulla base della programmazione triennale di fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449";

Considerato che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed in relazione a questi definisce il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio;

Visto l'art. 35 del D.Lgs 165/2001 che regola le modalità di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visti l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito nella legge n. 125/2013;

Dato atto che a seguito Bando di concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Categoria C, è stata assunta dal 01.07.2021 una nuova dipendente;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Dato atto che:

- questo Comune ha attualmente in servizio **n. 2 dipendenti di ruolo**, Istruttore Amministrativo Categoria C;
- si rende necessario ed indispensabile assicurare il regolare svolgimento del servizio fondamentale di **Ufficio tecnico**, nonché il **servizio ad esso correlato di tipo tecnico manutentivo**;
- con l'attuazione della presente programmazione per l'anno 2022 l'Ente rispetta il Decreto Ministero per la Pubblica Amministrazione attuativo del D.L. 34/2019 art. 33, collocandosi al di sotto del valore soglia del 29,5%, per i Comuni con meno di 1.000 abitanti, che consente anche l'incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato;
- con atto della Giunta comunale n. 51, in data 04/12/2020, è stato approvato il Piano delle azioni positive 2021/2023;

### SI STABILISCE

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il seguente aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale 2023/2025:

1. di avvalersi, per l'anno 2023, della collaborazione temporanea di dipendenti di altra P.A. ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge finanziaria 2005, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per assicurare il regolare svolgimento del servizio tecnico e dell'eventuale servizio correlato di tipo tecnico manutentivo e di altri servizi funzionali all'ente per i quali è prevista specifica competenza;
2. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
3. si provvederà, qualora necessario, ad aggiornare la programmazione ai sensi delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle P.A.", approvate con Decreto Ministeriale in data 08.05.2018.

**Inoltre ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 delle legge 183/2011 (Legge Finanziaria per l'anno 2012) si rileva che per l'anno 2023 non sono presenti nè dipendenti nè dirigenti in soprannumero ed eccedenza e che pertanto l'ente non dovrà avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e dirigenti.**

### **INTEGRAZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 03.03.2022**

Richiamata la delibera G.C. n. 4 del 12/01/2007 relativa alla Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

*Richiamata inoltre la deliberazione della G.C. n. 43 del 29/10/2020 ad oggetto “AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2020-2022”;*

*Dato Atto che la Deliberazione C.C. n. 20 del 20/12/2021 di questo Comune ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024”, tra gli altri, approvava il D.U.P. 2022-2024 contenente il programma triennale del fabbisogno del personale, nel quale ci si riservava la facoltà di modificare detta programmazione qualora si fossero verificate esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;*

Visto che questo Comune ha attualmente in servizio n. 2 dipendenti di ruolo, Istruttore Amministrativo Categoria C;

*Considerato, pertanto, che al fine di garantire una migliore organizzazione degli uffici anche per meglio rispondere ai carichi di lavoro del personale impiegato presso questo Comune, garantendo allo stesso tempo una miglior distribuzione delle mansioni, si rende necessario modificare il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022 – 2024;*

*Evidenziato che, in virtù di quanto sovraesposto, è intenzione di questa Amministrazione Comunale di avvalersi della collaborazione di dipendente di altra P.A., previa acquisizione di apposito nulla-osta, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, per sopperire alla mancanza di una figura professionale per il Servizio Affari Generali – Segreteria – Personale;*

Visto che l’art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001 prevede che “Le determinazioni relative all’avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione od Ente sulla base della programmazione triennale di fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell’art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449”;

Considerato che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l’Amministrazione intende perseguire ed in relazione a questi definisce il fabbisogno di personale dell’Ente per il triennio di riferimento;

Visto l’art. 35 del D.Lgs 165/2001 che regola le modalità di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visti l’art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito nella legge n. 125/2013;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Dato Atto che con l'attuazione della presente programmazione per l'anno 2022 l'Ente rispetta il Decreto Ministero per la Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020, attuativo del D.L. 34/2019 art. 33, collocandosi al di sotto del valore soglia del 29,5%, per i Comuni con meno di 1.000 abitanti, che consente anche l'incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato;

Atteso quindi che questo Ente può assumere entro lo spazio finanziario di € **58.120,15** garantendo l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa, nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31/12/2018, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017;

Visto che con D.G.C. n. 51, in data 04/12/2020 è stato approvato il Piano delle azioni positive 2021/2023;

Visto e richiamato il Regolamento degli Uffici e Servizi vigente;

### ***SI STABILISCE***

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il seguente aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale 2022/2024:

1. di avvalersi, a partire dall'anno 2022, della collaborazione temporanea di dipendenti di altra P.A. ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge finanziaria 2005, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per sopperire alla mancanza di figura professionale per il Servizio Affari Generali – Segreteria – Personale;
2. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
3. si provvederà, qualora necessario, ad aggiornare la programmazione ai sensi delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle P.A.", approvate con Decreto Ministeriale in data 08.05.2018.
4. di confermare quanto in precedenza deliberato in merito al presente Piano;

Inoltre ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011 (Legge Finanziaria per l'anno 2012) si rileva che per l'anno 2022 non sono presenti nè dipendenti nè dirigenti in soprannumero ed eccedenza e che pertanto l'ente non dovrà avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e dirigenti.

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Questo Comune non ha redatto il Piano delle alienazioni immobiliari non essendo previste alienazioni di immobili.

***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

Il Comune di Miagliano non è tenuto alla redazione del programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi in quanto non sono previsti forniture o servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 negli anni 2023 e 2024.

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2021/2023.**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

La Finanziaria 2022 e relativi collegati non hanno apportato modifiche alle disposizioni sopra richiamate.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di MIAGLIANO nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

#### **DOTAZIONI INFORMATICHE:**

Si precisa che gli uffici del Comune di MIAGLIANO sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale - PIANO TERRA

- ufficio anagrafe, stato civile, elettorale;
- ufficio ragioneria;
- ufficio segreteria
- ufficio tributi;

Palazzo Municipale - I PIANO

- sala Consiglio;
- ufficio del Sindaco;
- ufficio tecnico;
- sala co-working.

Gli uffici comunali del Palazzo Municipale hanno in dotazione un unico server, un'unica centralina telefonica.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

UFFICI	Computer	Stampante da scrivania	Stampante ad aghi	Fotocopiatore di rete
Anagrafe elettorale stato civile	1		1	2
Ragioneria	1			
Tributi	1	1		
Tecnico	1			
Segreteria	2			
Ufficio Sindaco	1	1		
Co-Working	2	1		

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria software e hardware, somma che risulta essere inferiore ad € 11.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2023/2025, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di malfunzionamento di personal computer e server e/o simili.

### AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Questo Comune non dispone attualmente di autovetture di servizio, ma solo di dotazioni strumentali (un autocarro).

Questo Comune è risultato beneficiario del Fondo Nazionale Integrativo dei Comuni Montani, annualità 2014-2017, e pertanto con determinazione n. 131 del 19.11.2020 ha acquistato un automezzo, Fiat Qubo, che viene adibito al servizio socio-assistenziale.

Il personale utilizza in caso di missioni il proprio autoveicolo.

L' ENTE non possiede mezzi di rappresentanza.

Alla luce di quanto sopra anche in questo caso risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2023/2025 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.



## **TELEFONI MOBILI**

Non ci sono telefoni portatili a disposizione del Comune di MIAGLIANO per il personale che, per esigenze di servizio, dovendo assicurare pronta e costante reperibilità, fa uso del proprio cellulare.

Anche Sindaco ed Amministratori del Comune di MIAGLIANO fanno uso del proprio cellulare.

## **BENI IMMOBILI**

### **A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:**

N. 1 fabbricato destinato a Scuola Materna ed Asilo Nido, sito in Via Lanati 5, con ingresso anche da Piazza Martiri Libertà 8;

N 1 fabbricato Palazzo Municipale, destinato ad uffici comunali, Piazza Martiri Libertà 3;

Nel fabbricato destinato a Scuola materna ed Asilo nido di cui sopra vi sono anche locali destinati a magazzino comunale e rimessaggio automezzi comunali;

### **B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO**

Un' ala del Palazzo Comunale, Piazza Martiri Libertà 3, è locata all'Ufficio Postale;

Di proprietà comunale, concesso in locazione al Dispensario Farmaceutico, è l'immobile di Piazza Martiri 1, ed in comodato gratuito all'Associazione Miaglianese Pro Loco, è l'immobile fianco sede municipale.

In Via Poma 1 sorge il fabbricato di edilizia residenziale pubblica, di proprietà comunale ma gestito dall'Agenzia Territoriale per la Casa Piemonte Nord.

Ricordiamo che il Comune dispone anche di un campo di calcio, affidato in gestione, tramite Convenzione, alla Società Sportiva S. Lorenzo e di un campo da tennis donato al Comune dalla Società Tennis 88, di cui alla D.C.C. n. 8 del 08/05/2020;

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2023/2025, dando atto che è a carico dell'ente la manutenzione straordinaria.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Questo Comune, di piccole dimensioni, non dispone di un Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti.

## *Considerazioni Finali*

I principi contabili contenuti nel D.Lgs.vo 118/2011 stabiliscono l'obbligo per i Comuni di predisporre il Documento Unico di Programmazione DUP entro il 31 luglio dell'anno precedente al triennio di riferimento, come detto nella nota tecnica introduttiva.

Nel presente elaborato è stata esaminata la spesa corrente in termini di missioni anni 2023/2025, assicurando la copertura finanziaria con le entrate correnti alle spese per i servizi fondamentali del Comune.

Quanto alla **spesa per investimenti**, normalmente garantita dalle entrate per concessioni cimiteriali ed edilizie, questa è stata programmata tenuto conto anche dei contributi statali, certi o subordinati al buon esito delle richieste sulla piattaforma Finanza locale del Ministero dell'Interno, e delle nuove esigenze espresse dall'Amministrazione comunale, in modo quanto più attendibile possibile per gli anni 2023/2025.

Miagliano, 14.07.2022

La Giunta comunale con i Responsabili dei Servizi