



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - P.za M. Libertà, 3 – Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707  
E-mail: [miagliano@ptb.provincia.biella.it](mailto:miagliano@ptb.provincia.biella.it) C. F. 81002150027- P. IVA 00373450022

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679 TRATTAMENTO DATI PERSONALE DIPENDENTE

Il Comune di **MIAGLIANO** P. Iva **00373450022** con sede in **MIAGLIANO piazza Martiri della Libertà n.3**, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, “GDPR”), fornisce le seguenti informazioni ad ogni dipendente (di seguito anche “interessato”).

#### 1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di **MIAGLIANO**, P. Iva **00373450022** con sede in **MIAGLIANO piazza Martiri della Libertà n. 3** telefono **015/2476035** e-mail **miagliano@ptb.provincia.biella.it**, pec: **miagliano@pec.ptbiellese.it**

#### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

IL RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: **Progetto Informatica di A. Scanzio & C. S.a.s. - Vigliano Biellese, via Q. Sella n. 45**, telefono: 3287232591; e-mail: [info@progettoinformatica.com](mailto:info@progettoinformatica.com); pec: [progettoinformatica@cert.legalmail.it](mailto:progettoinformatica@cert.legalmail.it)

#### 3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), forniti dall’interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico Delle Leggi Sull’ordinamento Degli Enti Locali”, D.P.R. 313/2002 - artt. 28 e 32 - “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti”, D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”) ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l’elaborazione delle buste paga, l’adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l’applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di settore.

#### **4. Basi giuridiche**

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR).

Di seguito ulteriori disposizioni normative che legittimano il trattamento dei dati personali degli Interessati: d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000, DPR 313/2002, DPR 62/2013, d.lgs.152/1997, d.lgs. 104/2022

#### **5. Destinatari**

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi;

Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);

Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza del Comune per soddisfare esigenze pubbliche inerenti la sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;

Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;

Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

## 6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

## 7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati

per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base a scadenze previste dalle norme di legge e secondo il piano di conservazione degli archivi di cui all'art. 68 D.P.R. 445/2000.

Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).

## 8. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, **non** si avvale di un processo decisionale automatizzato;

## 9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

**accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'**integrazione** qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR ;

ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

esercitare la **portabilità** dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, su di un contratto, ovvero sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR);

**opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

**I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Comune di Miagliano attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.**

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- proporre **reclamo** ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

L'interessato ha diritto di accedere a tutte le informazioni previste dall'art. 4 del d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, il nome del datore, la sede di lavoro, la data di inizio e fine, la retribuzione, il periodo di prova, l'inquadramento del lavoratore, l'orario ordinario di lavoro, la durata delle ferie e dei congedi retribuiti, la formazione erogata, la durata del preavviso, il contratto collettivo nazionale applicato e i soggetti a cui sono indirizzati i contributi previdenziali ed assicurativi) entro un periodo di cinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

#### **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento degli stessi rende impossibile la gestione e l'instaurazione del rapporto di lavoro.