



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - P.za M. Libertà, 3 – Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707  
E-mail: [miagliano@ptb.provincia.biella.it](mailto:miagliano@ptb.provincia.biella.it) C. F. 81002150027- P. IVA 00373450022

### UFFICIO RAGIONERIA

#### *Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

Il Comune di **MIAGLIANO**, P. Iva **00373450022** con sede in **MIAGLIANO piazza Martiri della Libertà n. 3**, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, “GDPR”), fornisce le seguenti informazioni ad ogni fornitore di beni o servizi (di seguito anche “interessato”).

#### **1. Titolare**

Il Titolare del trattamento è il Comune di **MIAGLIANO**, P. Iva **00373450022** con sede in **MIAGLIANO piazza Martiri della Libertà n. 3** telefono **015/2476035** e-mail [miagliano@ptb.provincia.biella.it](mailto:miagliano@ptb.provincia.biella.it), pec: [miagliano@pec.ptbiellese.it](mailto:miagliano@pec.ptbiellese.it)

#### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

IL RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: **Progetto Informatica di A. SCANZIO & C. S.a.s. - Vigliano Biellese, via Q.Sella n. 45**, telefono: 3287232591; e-mail: [info@progettoinformatica.com](mailto:info@progettoinformatica.com); pec: [progettoinformatica@cert.legalmail.it](mailto:progettoinformatica@cert.legalmail.it)

#### **3. Finalità del trattamento dei dati personali**

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di svolgere le attività amministrative previste dall’Ufficio ragioneria che, nello specifico, si occupa dei seguenti servizi:

- predisporre gli elaborati contabili necessari alla Giunta per definire le previsioni dei bilanci preventivi annuale e pluriennale e i contenuti della relazione previsionale e programmatica;
- verificare le proposte di variazione al bilancio annuale e pluriennale nelle previsioni di entrata e di spesa, formulate dai responsabili dei servizi, nonché la predisposizione di quelle di competenza del servizio;
- predisporre le proposte di assestamento del bilancio;
- predisporre il rendiconto della gestione e della relativa relazione dei dati consuntivi;
- verificare la compatibilità economico finanziaria delle proposte di utilizzo dell’avanzo di amministrazione;
- predisporre gli elaborati contabili necessari per l’attività di controllo di gestione;
- esprimere parere in ordine alla regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da adottarsi dal Consiglio e dalla Giunta;

- apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa;
- attribuzione delle funzioni di economo comunale.

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

#### **4. Basi giuridiche**

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e rilevante (art. 6, lett. e) e art. 9 lett. g) del GDPR, art. 2 ter e 2 sexies d.lgs. 196/2003 e s. m. i.);
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. art. 6, lett. C) GDPR.

#### **5. Destinatari**

I dati personali indicati al punto 3) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR);
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL);
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013).

## 6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

## 7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati

per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base a scadenze previste dalle norme di legge e secondo il piano di conservazione degli archivi di cui all'art. 68 D.P.R. 445/2000

## 8. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, **non** si avvale di un processo decisionale automatizzato

## 9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

**accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'**integrazione** qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR ;

ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

esercitare la **portabilità** dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, su di un contratto, ovvero sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR);

**opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

**I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Comune di Miagliano attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.**

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- proporre **reclamo** ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento degli stessi rende impossibile l'erogazione dei servizi di cui al punto 3).