
Comune di Miagliano

Provincia di Biella

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 - 2026

NOTA DI AGGIORNAMENTO

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2024 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Miagliano ha un popolazione pari a 532 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

SEGUE LA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2024/2026

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 654
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2022 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 532 n. 251 n. 281 n. 245 n. 1
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 547
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 1	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 12	n. - 11
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 25	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 29	n. - 4 n. 532
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente)		

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2019	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		579	565	547	532
di cui popolazione straniera		42	42	36	37
Descrizione		2019	2020	2021	2022
nati nell'anno		0	2	3	1
deceduti nell'anno		13	11	8	12
immigrati		40	28	27	25
emigrati		22	33	40	29
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2019	2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	34	23	25	22
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	40	40	35	37
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	66	66	72	66
Popolazione in età adulta	30-65 anni	273	279	257	250
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	166	157	158	157
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2019	2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni	16	12	12	10
Utenza scolastica	4-13 anni	56	45	42	48
Minori	0-18 anni	94	77	76	80
Giovani	15-25 anni	52	46	49	47
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					1200

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asilo Nido Intercomunale gestito da Unione Montana Valle del Cervo la Bursch posti 42	Attualmente autorizzati 42	ND	ND	ND
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 – di natura PRIVATA	ND	ND	ND	ND
1.3.2.6 – Dispensario Farmaceutico n. 1 di natura PRIVATA	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	5	5	5	5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 1	n. 1 hq. 1	n. 1 hq. 1	n. 1 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 134	n. 134	n. 134	n. 134
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	1390	1390	1390	1390
	840	840	840	840
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.
1.3.2.17 – Veicoli - motocarro	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 – Veicoli adibito a servizio sociale di cui Fondo Integrativo per i Comuni Montani	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.19 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.20 - Computer, di cui 1 con funzionalità di Server	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.21 - Altre strutture _____				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

NOTA DI AGGIORNAMENTO

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 25/05/2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

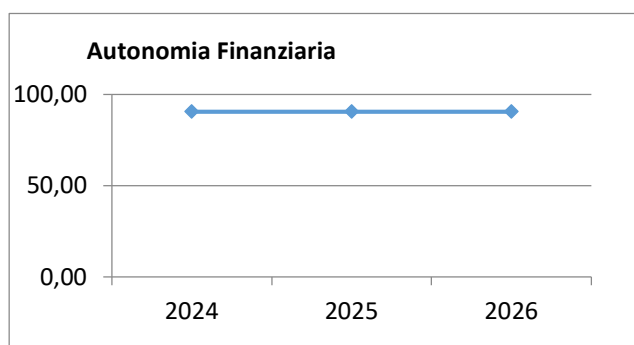
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

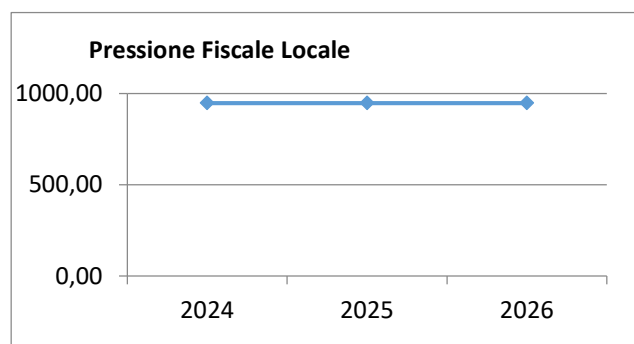
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	90,60 %	90,60 %	90,60 %



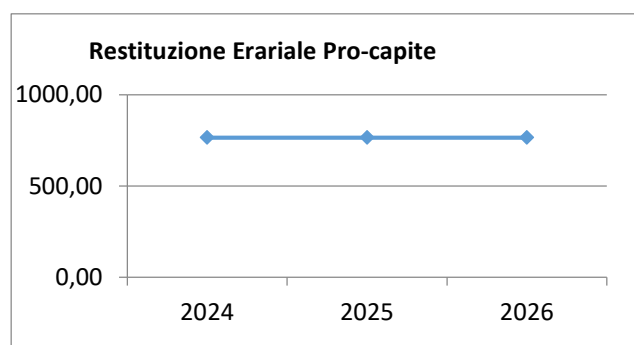
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 948,35	€ 948,35	€ 948,35



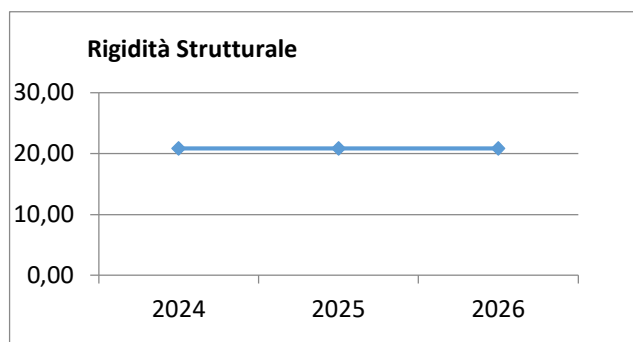
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 765,98	€ 765,98	€ 765,98



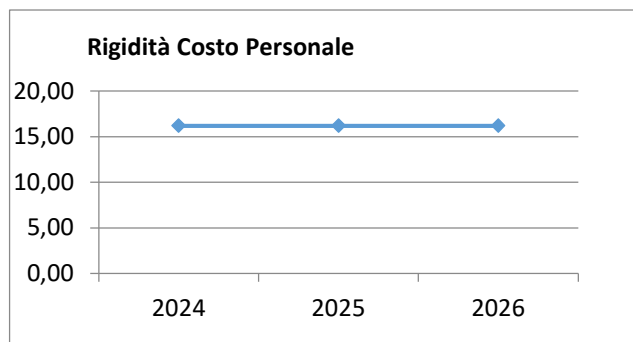
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,87 %	20,87 %	20,87 %

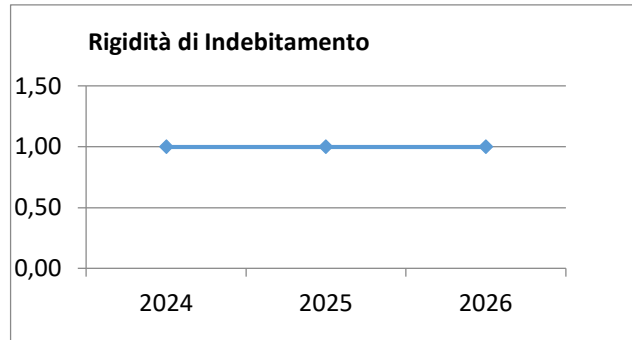


Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	16,20 %	16,20 %	16,20 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

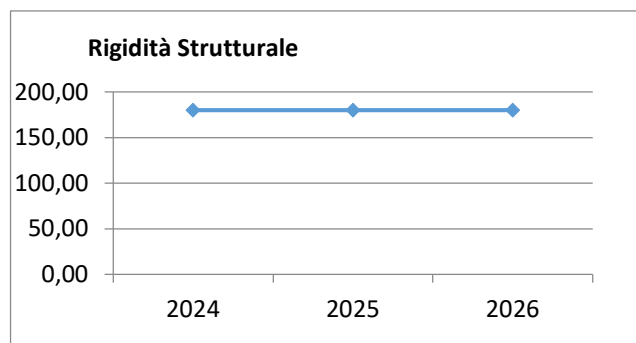
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,00 %	1,00 %	1,00 %



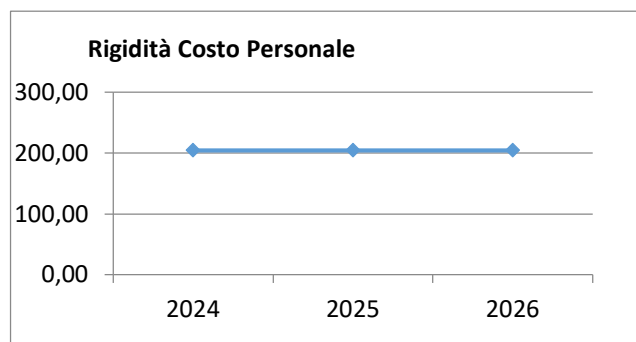
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	179,98 €	179,98 €	179,98 €

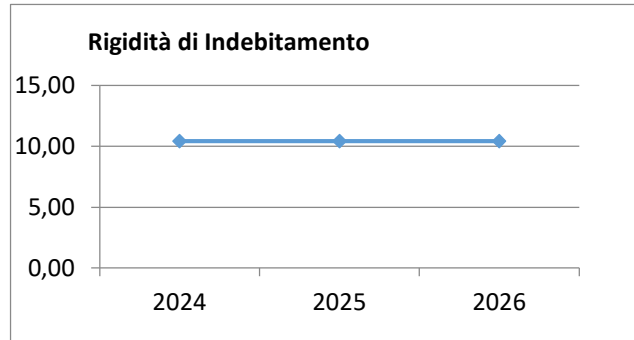


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	204,79 €	204,79 €	204,79 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

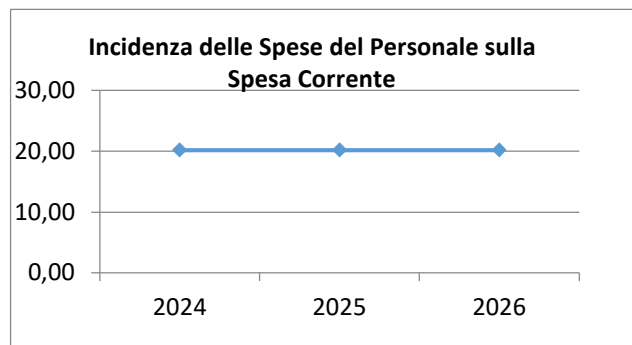
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	10,43 €	10,43 €	10,43 €



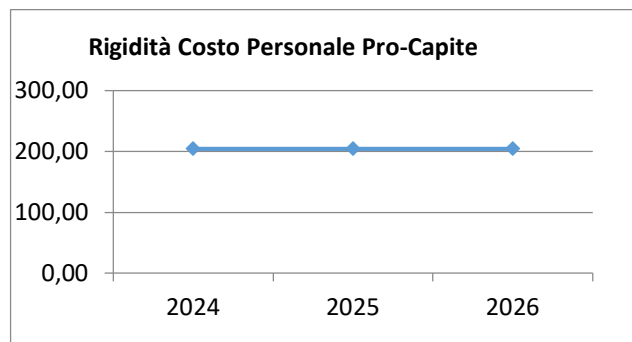
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	20,20 %	20,20 %	20,20 %

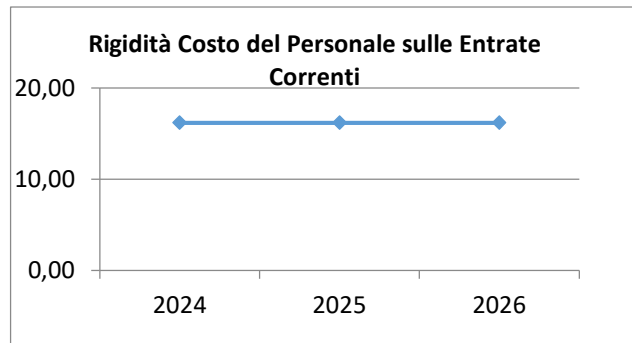


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	204,79 €	204,79 €	204,79 €



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	16,20 %	16,20 %	16,20 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone unico patrimoniale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riporta di seguito il prospetto degli investimenti previsti nel triennio 2024/2026 con la relativa previsione di entrata:

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
Riqualificazione urbana Piazza Martiri Libertà pavimentazione	Concessioni cimiteriali Concessioni edilizie Conferimento CAP Miagliano	11.000 1.000 3.000			Anno 2024 15.000
Riqualificazione e messa in sicurezza Scuola Materna	Contributo 2024 Comuni inf.1000 abitanti	84.000			84.000
PNRR M2C4 Impianto fotovoltaico Palazzo Municipale	PNRR trasferimenti Ministeri in conto capitale impianto fotovoltaico	50.000			50.000

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
Riqualificazione campo da tennis	Concessioni cimiteriali Concessioni edilizie		14.000 1.000		Anno 2025 15.000

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria asfaltature stradali e messa in sicurezza viabilità comunale ivi compresa la mitigazione e/o il ripristino del dissesto idrogeologico	Concessioni cimiteriali Concessioni edilizie			14.000 1.000	Anno 2026 15.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
140 / 100 / 1	Implementazione software Siscom	1.550,00	0,00	1.550,00
2870 / 10 / 1	Ampliamento illuminazione pubblica pali stradali	10.047,92	0,00	10.047,92
6130 / 200 / 2	opere realizzazione progetto GAL 2020 infrastrutture turistiche	211,04	0,00	211,04
6130 / 200 / 3	Opere realizzazione progetto GAL 2022 operazione 7.5.2 tip.1 infrastrutture turistico ricreative	100.643,73	0,00	100.643,73
6130 / 220 / 1	PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP H74J22000380006 - Lavori efficientamento energetico copertura Palazzo Municipale	49.307,92	48.966,35	341,57
6130 / 220 / 2	PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP H72H22000670007 - Lavori nuovo impianto di videosorveglianza Palazzo Municipale	50.000,00	45.595,16	4.404,84
7030 / 105 / 1	Progettazione rifacimento manto di copertura complesso scolastico	30.000,00	28.255,67	1.744,33
8230 / 100 / 1	Riassetto Piazza Dante	219,60	0,00	219,60
8230 / 125 / 1	Manutenzione straordinaria asfaltature viabilità comunale	12.920,84	0,00	12.920,84
8230 / 130 / 1	Messa in sicurezza strade (Contributo statale 2021)	4.586,96	3.806,40	780,56
8230 / 130 / 2	Messa in sicurezza strade (Contributo regionale 2021)	8.463,39	1.839,76	6.623,63
8230 / 135 / 2	Manutenzione straordinaria strade e arredo urbano	9.079,31	1.903,20	7.176,11
8250 / 30 / 1	Riqualficazione urbana Piazza M. Libertà lato Chiesa	59.000,00	3.500,00	55.500,00
	TOTALE:	336.030,71	133.866,54	202.164,17

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Servizio Mensa Scuola Materna: costo del pasto € 5,00.

Il servizio di pre e post scuola a seguito della sospensione causata a suo tempo dall'emergenza COVID, non è più stato attivato, anche in ragione del fatto che il numero delle potenziali richieste non garantirebbe l'attivazione dello stesso. Resta ferma l'intenzione dell'Amministrazione comunale di valutarne l'attivazione a seguito di intervenuti cambiamenti della domanda e/o individuazione di specifiche risorse.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU (Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 23.07.2020, conferma CC n. 25 del 15.12.2020, CC n. 20 del 20.12.2021, CC n. 17 del 21.12.2022)

ALIQUOTE VERSAMENTO <i>(valori espressi in percentuale secondo la nuova normativa)</i>	Aliquota base (altri fabbricati e aree edificabili)	1,06%
	Abitazione principale (solo categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze)	0,6% con detrazione € 200,00
	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%

S'intende mantenere le medesime aliquote anche per l'anno 2024.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 16.12.2019 ad oggetto: "Determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini IMU", si è provveduto a stabilire i valori al metro quadro delle aree edificabili, suddivise per fogli di mappa, sui quali i contribuenti devono determinare l'imposta IMU da versare.

TASI soppressa dalla Legge Finanziaria dal 2020

TARI

Per la TARI si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 20.04.2023, nonchè alla specifica deliberazione che si dovrà adottare entro il mese di aprile 2024.

Canone Unico Patrimoniale

Si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 29.04.2021 ad oggetto:

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, LEGGE N. 160/2019, DECORRENZA 01.01.2021. APPROVAZIONE

Ed alla deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29.04.2021 ad oggetto:

APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO DI IMPOSTA 2021. PROVVEDIMENTO

Diritti Segreteria edilizi e cimiteriali (per la disciplina si rimanda alle deliberazioni che si evidenziano)

Con deliberazioni di Giunta comunale n. 52 e 53 del 20.12.2017, cui si rimanda, sono stati determinati i diritti in oggetto.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 23.11.2022 sono stati determinati nuovi importi di diritti di segreteria urbanistica area tecnica a partire dall'anno 2023.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 16.12.2019, e successive deliberazioni integrative, sono state determinate le nuove tariffe per aree cimiteriali – loculi e cellette ossario e tariffe dei diritti per servizi cimiteriali, con decorrenza a partire dall'anno 2020 in poi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 24.11.2021 sono state rideterminate le nuove tariffe per concessioni aree cimiteriali – loculi e cellette ossario e tariffe dei diritti per servizi cimiteriali, con decorrenza 01.01.2022.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 15.03.2023 sono state rideterminate le nuove tariffe per concessioni aree cimiteriali – loculi e cellette ossario e tariffe dei diritti per servizi cimiteriali, con decorrenza 01.01.2023.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 16.11.2023 sono state rideterminate le nuove tariffe per concessioni aree cimiteriali – loculi e cellette ossario e tariffe dei diritti per servizi cimiteriali, con decorrenza 01.01.2024.

Diritti di Segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività produttive SUAP

Con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 16.11.2023, cui si rimanda, sono stati determinati i diritti in oggetto.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	29.500,00	29.500,00	29.500,00	
		cassa	31.389,31			
	2-Segreteria generale	comp	105.301,00	105.301,00	105.301,00	
		cassa	133.083,85			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	5.400,00	5.400,00	5.400,00	
		cassa	15.440,15			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
		cassa	5.500,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	12.385,00	12.385,00	12.385,00	
		cassa	19.155,26			
	6-Ufficio tecnico	comp	16.900,00	16.900,00	16.900,00	
		cassa	43.070,87			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	67.600,00	67.600,00	67.600,00	
		cassa	67.768,07			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00		
	cassa	5.800,00				
Totale Missione 1		comp	248.386,00	248.386,00	248.386,00	
		cassa	321.207,51			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	600,00	600,00	600,00	
		cassa	600,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	600,00	600,00	600,00
			cassa	600,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	92.000,00	92.000,00	92.000,00
		cassa	110.445,07		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	2.806,24		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	93.200,00	93.200,00	93.200,00
		cassa	113.251,31		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 5	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.984,78		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.984,78		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.008,94		
	Totale Missione 7	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.008,94		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	12.400,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	12.400,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	85.500,00	85.500,00	85.500,00
		cassa	99.941,12		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.020,35		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	87.500,00	87.500,00	87.500,00
		cassa	102.961,47		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	43.700,00	43.700,00	43.700,00
11-Soccorso civile		cassa	67.701,24		
	Totale Missione 10	comp	43.700,00	43.700,00	43.700,00
		cassa	67.701,24		
	1-Sistema di protezione civile	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.260,30		
	5-Interventi per le famiglie	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	28.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00
13-Tutela della salute		cassa	15.456,85		
	Totale Missione 12	comp	48.400,00	48.400,00	48.400,00
		cassa	56.717,15		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	2.520,75	2.520,75	2.520,75
		cassa	2.061,29		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	9.431,25	9.431,25	9.431,25
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	3.304,00	3.304,00	3.304,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	15.256,00	15.256,00	15.256,00
	cassa	2.061,29			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.350,00	1.250,00	1.150,00
		cassa	1.350,00		
	Totale Missione 50	comp	1.350,00	1.250,00	1.150,00
	cassa	1.350,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	552.692,00	552.592,00	552.492,00
		cassa	681.543,69		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono in atto politiche di alienazione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2022</i>	<i>2021</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	722.940,02	498.887,05
1.1	Terreni	84.575,04	0,00
1.2	Fabbricati	76.478,15	78.104,15
1.3	Infrastrutture	504.145,99	360.645,74
1.9	Altri beni demaniali	57.740,84	60.137,16
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	2.377.119,99	2.325.828,92
2.1	Terreni	459.514,44	459.514,44
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	1.536.882,73	1.466.755,90
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	4.433,88	5.320,63
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	9.066,67	14.867,71
2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00
2.7	Mobili e arredi	782,33	1.201,80
2.8	Infrastrutture	266.940,19	278.668,69
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	99.499,75	99.499,75
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	3.100.060,01	2.824.715,97
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	3.100.060,01	2.824.715,97

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Concessione Loculi :	11.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre conferimento CAP Miagliano	3.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	84.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea PNRR	50.000,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	57489,05	53792,72	49967,88	45917,88	41717,88	37417,88
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	3696,33	3824,84	4050,00	4200,00	4300,00	4400,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	53792,72	49967,88	45917,88	41717,88	37417,88	33017,88
Nr. Abitanti al 31/12	547	532	532	532	532	532
Debito medio x abitante	98,34	101,11	93,92	86,31	78,41	70,33

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	1.594,15	1.465,64	1.450,00	1.300,00	1.200,00	1.100,00
Quota capitale	3.696,33	3.824,84	4.050,00	4.200,00	4.300,00	4.400,00
Totale fine anno	5.290,48	5.290,48	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	57489,05	53792,72	49967,88	45917,88	41717,88	37417,88
Oneri finanziari	1.594,15	1.465,64	1.450,00	1.300,00	1.200,00	1.100,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	2,77%	2,72%	2,90%	2,18%	2,87%	2,93%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	1.594,15	1.465,64	1.450,00	1.300,00	1.200,00	1.100,00
Entrate correnti	528.023,23	664.884,35	550.356,81	548.482,00	548.482,00	548.482,00
% su entrate correnti	0,30 %	0,22 %	0,26 %	0,24 %	0,22 %	0,20 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		50.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	556.892,00 0,00	556.892,00 0,00	556.892,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	552.692,00 0,00 9.431,25	552.592,00 0,00 9.431,25	552.492,00 0,00 9.431,25
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	4.200,00 0,00	4.300,00 0,00	4.400,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Miagliano	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	149.000,00	15.000,00	15.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	149.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	50.000,00
Entrata	(+)	1.652.881,84
Spesa	(-)	1.467.494,04
Differenza	=	235.387,80

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

NOTA DI AGGIORNAMENTO

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Miagliano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Acqua Potabile di Miagliano	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	1
Consorzio intercomunale servizi socio assistenziali IRIS	Assistenza sociale	0,536
CO.S.R.A.B.	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	0,316

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.T.A.P. spa	Trasporti pubblici	0,098
Cordar Spa Biella Servizi	Gestione delle reti fognarie Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	0,47
Seab spa	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	0,32

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE MONTANA VALLE DEL CERVO	Esercizio delle funzioni fondamentali	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COM/3 Biella	Servizio protezione civile	

AGENZIA TURISTICA LOCALE (ATL) BIELLA VALSESIA VERCELLI

n. 285 quote societarie (determinazione n. 28 del 19.03.2021)

Con deliberazione CC n. 15 dell'11.11.2022 è stato approvato il Progetto di fusione delle Società ATL Biella Valsesia Vercelli srl ed ATL della Provincia di Novara srl. Dalla Fusione per Unione nella Nuova Società Consortile deriva una quota di partecipazione del Comune di Miagliano pari ad € 117,00 in Agenzia Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte.

Partecipazioni indirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA ATTRAVERSO LA TRAMITE
ASRAB	01929160024	SEAB NS.QUOTA 0,096%
EXTRA.TO	10384410014	ATAP NS. QUOTA 0,0025%
ENERBIT	02267460026	CORDAR NS. QUOTA 0,022%
ACQUEDUEO	002230170025	CORDAR NS. QUOTA 0,0067%

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 0,67			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° - _____	* Fiumi e Torrenti n° 1		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 1	* Comunali Km. 2	
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	X	–	Deliberazione Consiglio Comunale n.5 del 26/04/2013 _____
* Piano reg. approvato	x	–	_____
* Progr. di fabbricazione	–	–	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	–	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	–	_____
* Artigianali	–	–	_____
* Commerciali	–	–	_____
* Altri strumenti (specificare) _____			_____

ART. 14 LEGGE 131/1983 VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA CEDERE IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE.

Considerato che l'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito nella Legge 26.04.1983, n.131, stabilisce che i Comuni, annualmente con deliberazione, prima della deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione, provvedono a verificare la quantità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza ed alle attività produttive che possono essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 5.8.1978, n. 457, nonché stabilire il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o fabbricato;

Visto che l'art. 172, primo comma, lettera C) del T.U. n. 267/2000 ha confermato tale obbligo, disponendo che al Bilancio di Previsione venga allegata la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del Bilancio, riguardante gli adempimenti sopra specificati;

Dato atto che in questo Comune non esistono, allo stato attuale, le condizioni per l'approvazione del piano di edilizia economica popolare, sovvenzionata o agevolata, prevista dalle leggi sopra richiamate, e pertanto questo Comune non può adottare nessuna deliberazione per le finalità di cui all'art. 14 della Legge 26.04.1983, n. 131, innanzi richiamata;

SI DA ATTO che, allo stato attuale, per le motivazioni sopra argomentate, non si rende necessario adottare alcun provvedimento in relazione alle finalità previste dall'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito nella Legge 26.04.1983, n. 131.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	2.447,51	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	152.013,59	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	16.400,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	57.992,43	50.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	163.980,21	previsione di competenza	399.436,00	407.500,00	407.500,00	407.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	21.227,55	previsione di cassa	484.668,24	571.480,21		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	6.018,04	previsione di competenza	66.090,11	52.372,00	52.372,00	52.372,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	322.151,20	previsione di cassa	136.148,61	73.599,55		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	102.760,00	97.020,00	97.020,00	97.020,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	134.148,73	103.038,04		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	9.890,84	previsione di competenza	212.631,38	149.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	605.548,85	471.151,20		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	220.010,00	166.222,00	166.222,00	166.222,00
			previsione di cassa	220.010,00	166.222,00		
			previsione di competenza	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00
			previsione di cassa	261.094,90	267.390,84		
	TOTALE TITOLI	523.267,84	previsione di competenza	1.258.427,49	1.129.614,00	995.614,00	995.614,00
			previsione di cassa	1.841.619,33	1.652.881,84		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	523.267,84	previsione di competenza	1.429.288,59	1.129.614,00	995.614,00	995.614,00
			previsione di cassa	1.899.611,76	1.702.881,84		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

TARI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

CANONE UNICO PATRIMONIALE

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

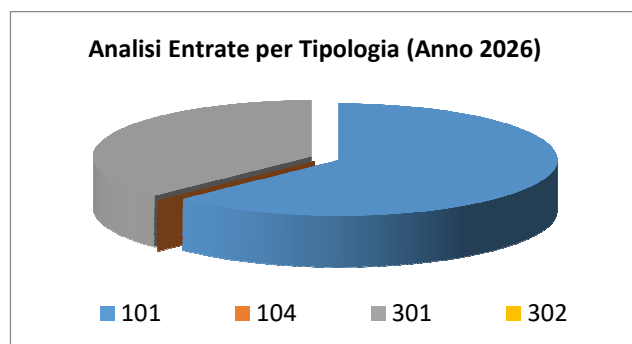
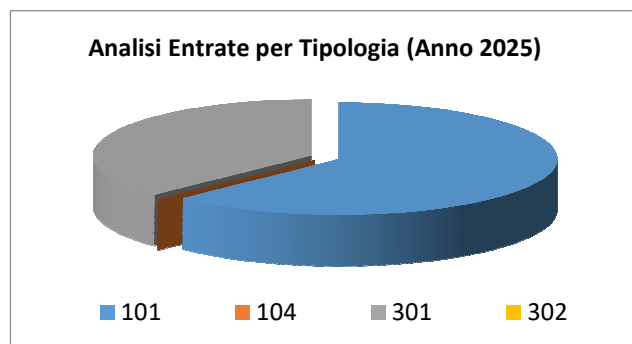
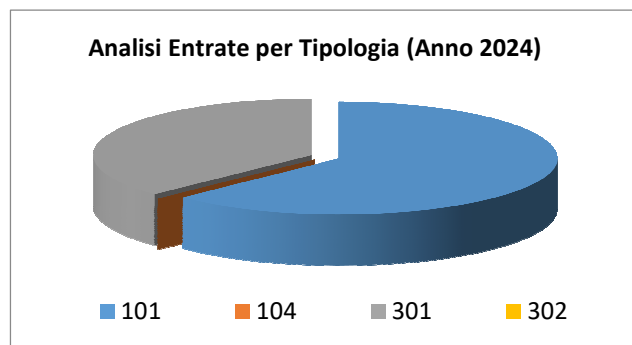
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	255.500,00	255.500,00	255.500,00
		cassa	362.953,56		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	152.000,00	152.000,00	152.000,00
		cassa	208.526,65		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			407.500,00	407.500,00	407.500,00
			571.480,21		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMU (Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 23.07.2020, conferma CC n. 25 del 15.12.2020, CC n. 20 del 20.12.2021, CC n. 17 del 21.12.2022)

ALIQUOTE	2024	2025
VERSAMENTO <i>(valori espressi in percentuale secondo la nuova normativa)</i>	Abitazione principale (solo categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze)	0,6% con detrazione € 200,00
	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%

S'intende mantenere le medesime aliquote anche per l'anno 2024, come meglio disciplinato nella deliberazione n. 14/2020 sopracitata.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 16.12.2019 ad oggetto: "Determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini IMU", si è provveduto a stabilire i valori al metro quadro delle aree edificabili, suddivise per fogli di mappa, sui quali i contribuenti devono determinare l'imposta IMU da versare.

TASI soppressa dalla Legge Finanziaria dal 2020

TARI

Per la TARI si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 20.04.2023, nonché alla specifica deliberazione che si dovrà adottare entro il mese di aprile 2024.

Canone Unico Patrimoniale

Si rinvia alla deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 29.04.2021 ad oggetto:

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, LEGGE N. 160/2019, DECORRENZA 01.01.2021. APPROVAZIONE

Ed alla deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29.04.2021 ad oggetto:

APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO DI IMPOSTA 2021. PROVVEDIMENTO

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Consiglio Comunale entro il termine fissato dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, come stabilito per la generalità dei tributi locali dall'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006, determina l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF, che ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360 del 1998, non può essere eccedente allo 0,80% (zerovirgolaottanta punti percentuali). Il Consiglio Comunale di Miagliano delibererà per l'anno 2024 quindi una nuova aliquota che passa dall'attuale 0,70% (di cui alla deliberazione n. 15 del 22/07/2015) al 0,80% de quo onde garantire la salvaguardia dell'erogazione dei principali servizi comunali, tenuto conto, tra gli altri, del particolare contesto socio - economico nonché dell'andamento inflattivo.

RISCOSSIONE COATTIVA

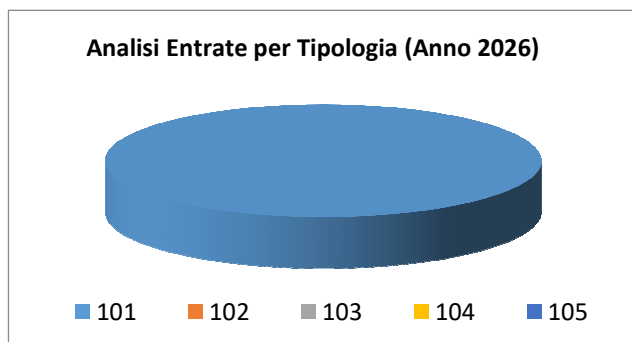
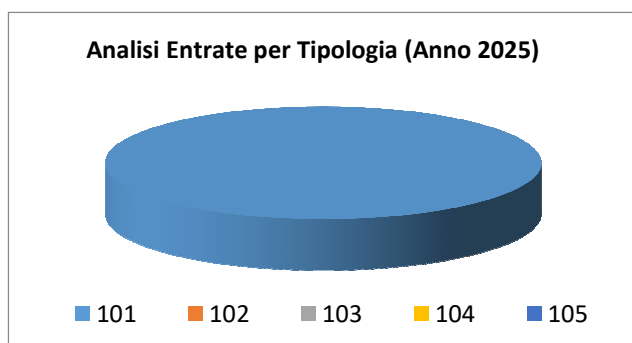
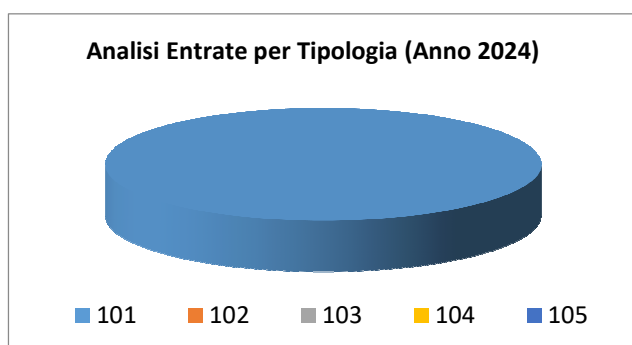
Per l'anno 2024 e successivi, a seguito della riorganizzazione dell'Ufficio Tributi che ha in particolare riguardato la revisione della banca dati, si prevede di procedere a norma di Legge con ingiunzioni di pagamento atte a recuperare i tributi locali evasi.

FINANZA LOCALE - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.

I dati relativi alla perequazione derivante dal Fondo di Solidarietà Comunale è disponibile sul sito del Ministero dell'Interno al seguente link https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/floc.php/fondo_solidarieta/index/codice_ente/1010960340/cod/40/md/0/anno_fsc/40

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	52.372,00	52.372,00	52.372,00
		cassa	73.599,55		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	52.372,00	52.372,00	52.372,00
		cassa	73.599,55		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le tipologie di trasferimenti correnti:

Altri contributi dello Stato per il finanziamento del bilancio, stimati in € 5.000,00.

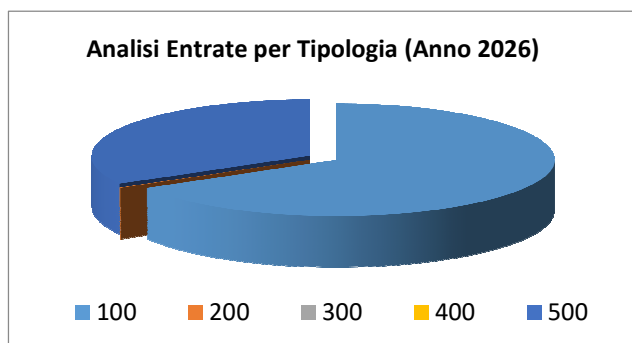
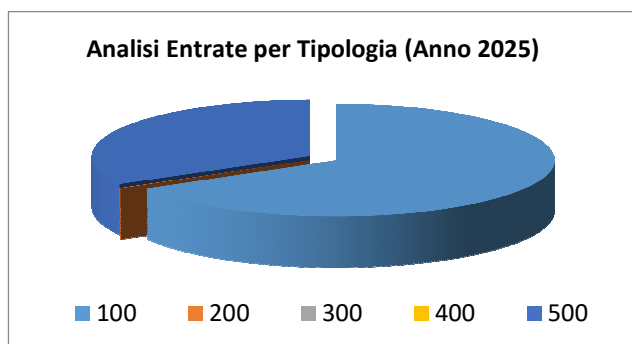
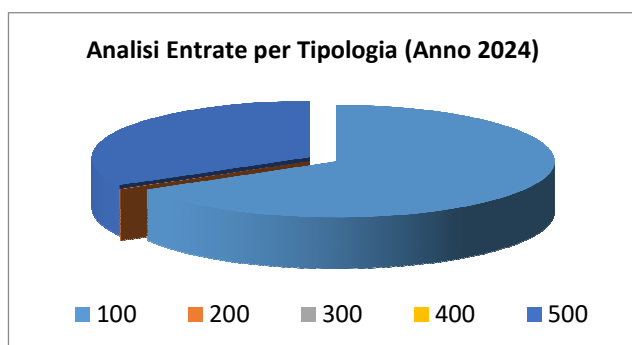
Contributo aumento indennità dei Sindaci: € 7.372,00.

Tra i contributi dello Stato figura anche il contributo Legge 107/2015 di riforma dell'istruzione per € 36.000,00, destinatario il Comune e beneficiaria l'Unione Montana Valle del Cervo la Bursch, per le spese di mantenimento dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, la quale gestisce il Servizio Asilo nido a partire dal 1° settembre 2021.

Per altre tipologie di trasferimenti correnti si rimanda alla Legge di Bilancio dell'anno di riferimento.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	64.610,00	64.610,00	64.610,00
		cassa	64.680,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	32.300,00	32.300,00	32.300,00
		cassa	38.248,04		
TOTALI TITOLO		comp	97.020,00	97.020,00	97.020,00
		cassa	103.038,04		



PROVENTI SERVIZI E GESTIONE DEI BENI

Il principale provento dei servizi è relativo al Servizio di mensa della Scuola Materna di Miagliano, € 32.000,00.

Questo servizio a domanda individuale comporta una tariffa di € 5,00 a pasto; il servizio a seguito di gara è stato appaltato alla Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Torino.

Tra i proventi di servizi si collocano anche i rimborsi dall'Unione Montana Valle del Cervo la Bursch, € 10.000,00, per le somme anticipate dal Comune per le spese di mantenimento e funzionamento dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano.

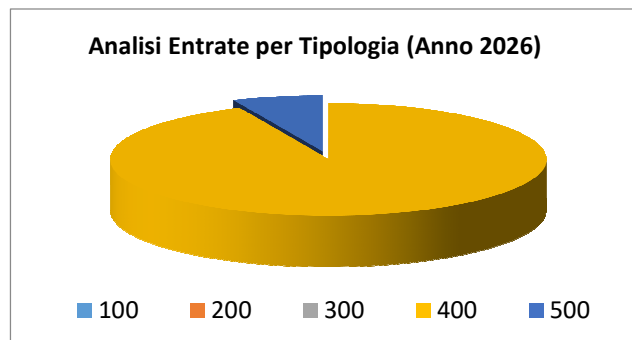
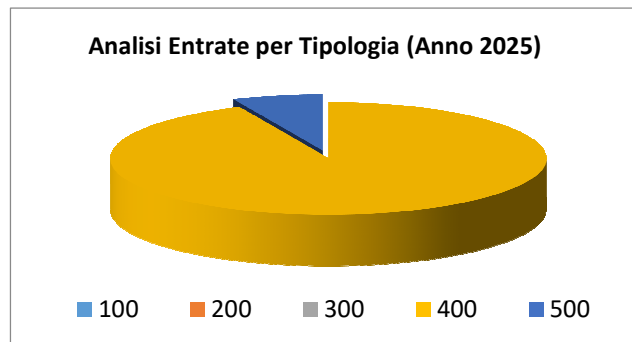
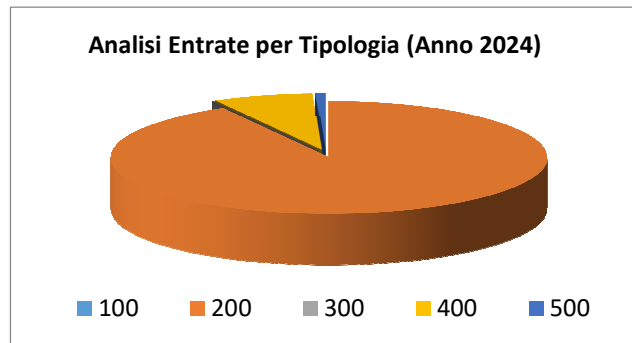
Ricordiamo il fitto reale di fabbricato dell'Ufficio Postale di Miagliano, € 2.100,00 annui, il contratto di locazione con il Dispensario farmaceutico, con canone pari ad € 2.448,00 annui, il canone di locazione di Alloggio di Edilizia sociale, pari ad euro 960,00 annui.

RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

Nell'ambito dei Rimborsi la voce più cospicua è rappresentata dal Trasferimento del Comune di Piedicavallo, € 18.000,00, per la Convenzione del Servizio Ragioneria.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	137.000,00	0,00	0,00
		cassa	458.401,20		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	11.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	11.750,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	149.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	471.151,20		



ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

I proventi relativi alle concessioni cimiteriali, € 11.000,00, sono iscritti in questa tipologia di entrata.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e oneri di urbanizzazione per gli anni 2024-2026, previsti in € 1.000,00.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Tra i contributi agli investimenti, per l'anno 2024, figurano:
il contributo statale di € 50.000,00 nell'ambito del PNRR per realizzazione di impianto fotovoltaico;
il contributo statale di € 84.000,00 (contributi comuni inferiori 1.000 abitanti) per opere di Riqualficazione e messa in sicurezza Scuola materna;
per € 3.000,00 il conferimento straordinario della partecipata CAP di Miagliano in liquidazione.

Altri contributi per gli investimenti potranno essere erogati dallo Stato, come avvenuto negli scorsi anni, e pertanto il presente documento potrà subire revisioni, secondo le disposizioni di legge che regoleranno detti contributi.

Il Comune di Miagliano risulta beneficiario dei fondi derivanti dal PNRR PA Digitale 2026 e nello specifico delle misure

Misura 1.2. Abilitazione Cloud per PA locali – comuni luglio 2022

Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati – comuni ottobre 2022

Misura 1.4.3 Adozione App Io - comuni settembre 2022

Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA - comuni settembre 2022

Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE – comuni settembre 2022

e pertanto sono in corso le relative procedure di innovazione digitale dei sistemi informatici e informativi dell'Ente.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

(Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.)

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

(Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.)

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	166.222,00	166.222,00	166.222,00
		cassa	166.222,00		
	TOTALI TITOLO	comp	166.222,00	166.222,00	166.222,00
		cassa	166.222,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

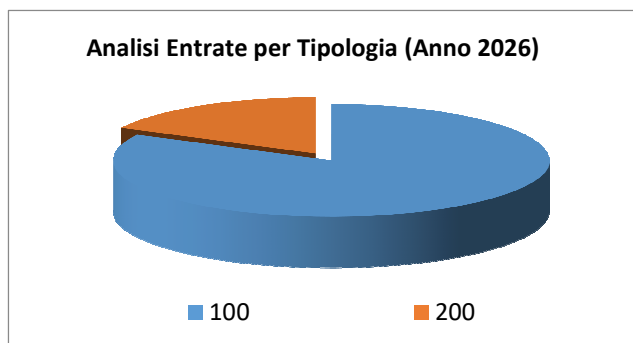
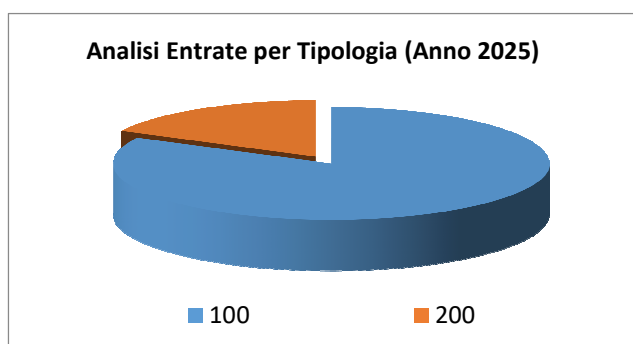
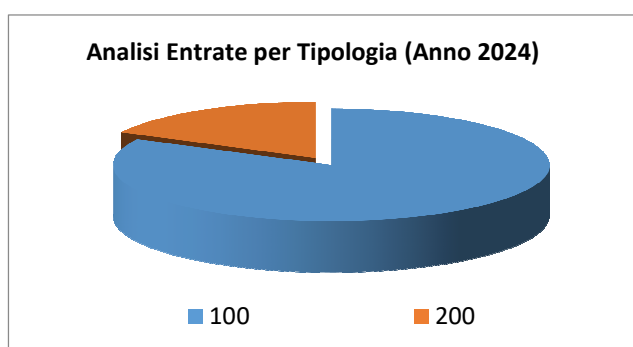
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello così risultante:

Limite 3/12 delle Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III).

Alcune Finanziarie possono prevedere l'innalzamento a 5/12.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	212.500,00	212.500,00	212.500,00
		cassa	221.688,37		
200	Entrate per conto terzi	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	45.702,47		
TOTALI TITOLO		comp	257.500,00	257.500,00	257.500,00
		cassa	267.390,84		



Tra le partite di giro sono contemplati i versamenti IVA per lo split payment.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	420.383,13	399.436,00	407.500,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	134.945,31	66.090,11	52.372,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	109.555,91	102.760,00	97.020,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	664.884,35	568.286,11	556.892,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	66.488,44	56.828,61	55.689,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	1.400,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	65.088,44	56.828,61	55.689,20
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	45.917,88	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	45.917,88	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2024-2026

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	298.386,00	248.386,00	248.386,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	478.358,69		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	600,00		
		previsione di competenza	177.200,00	93.200,00	93.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	198.995,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.984,78		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.008,94		
		previsione di competenza	11.500,00	26.500,00	11.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	12.400,00		
		previsione di competenza	87.500,00	87.500,00	87.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	102.961,47		
		previsione di competenza	58.700,00	43.700,00	58.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	175.969,90		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	300,00		
		previsione di competenza	48.400,00	48.400,00	48.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	56.717,15		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	15.256,00	15.256,00	15.256,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.061,29		
		previsione di competenza	5.550,00	5.550,00	5.550,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.550,00		
		previsione di competenza	166.222,00	166.222,00	166.222,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	166.222,00		
		previsione di competenza	257.500,00	257.500,00	257.500,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	264.364,18		
		previsione di competenza	1.129.614,00	995.614,00	995.614,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.467.494,04		
	TOTALI MISSIONI				
		previsione di competenza	1.129.614,00	995.614,00	995.614,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.467.494,04		
	TOTALE GENERALE SPESE				
		previsione di competenza	1.129.614,00	995.614,00	995.614,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.467.494,04		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 34 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SAREM SRL PER GLI INTERVENTI DI CONTROLLO SEMESTRALE DEGLI ESTINTORI PER IL BIENNIO 2023/2024 CIG: ZEF39972AF	170,80	0,00	0,00
n° 51 - SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRIENNIO 2022/2024 - CIG: ZEC34D0B7C	897,92	0,00	0,00
n° 77 - FORNITURA CARBURANTE RETE MEZZI COMUNALI E ATTREZZATURE MEDIANTE FUEL CARD 2022/2023/2024 - CIG ACCORDO QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z38344011B	1.000,00	0,00	0,00
n° 137 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORE PRESENTE NEL PALAZZO MUNICIPALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA S.V.A.M. ASCENSORI S.R.L - CIG Z0535902F5	174,46	0,00	0,00
n° 209 - AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI MIAGLIANO - PERIODO 2023-2025 - CIG: Z843A4FA78	7.909,67	7.909,67	0,00
n° 316 - RIMBORSO IMU VERSATO E NON DOVUTO 31.05.2023 - 29.02.2024	620,00	0,00	0,00
n° 466 - REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) - AFFIDAMENTO INCARICO PER ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CON NOMINA A DPO ALLA DITTA PROGETTO INFORMATICA DI A. SCANZIO & C. S.A.S. - CIG: Z953BFC96E	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 513 - AFFIDAMENTO INCARICO E NOMINA RSPP - CIG: ZD83C4D80F	691,00	0,00	0,00
n° 531 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MIAGLIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 - PERIODI SETTEMBRE 2023 - GIUGNO 2024 E SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	30.000,00	18.000,00	0,00
n° 631 - CONTRATTO DI NOLEGGIO 60 MESI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI DITTA MANITOBA - CIG: ZD93CD96BD	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 788 - Affidamento incarico di Terzo responsabile come disposto dal D.P.R. 412/93 CIG ZEA2AF6AC6	711,67	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	44.493,12	28.227,27	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Comune di Miagliano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Acqua Potabile di Miagliano	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	1
Consorzio intercomunale servizi socio assistenziali IRIS	Assistenza sociale	0,536
CO.S.R.A.B.	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	0,316

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.T.A.P. spa	Trasporti pubblici	0,098
Cordar Spa Biella Servizi	Gestione delle reti fognarie Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	0,47
Seab spa	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	0,32

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE MONTANA VALLE DEL CERVO	Esercizio delle funzioni fondamentali	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COM/3 Biella	Servizio protezione civile	

AGENZIA TURISTICA LOCALE (ATL) BIELLA VALSESIA VERCELLI

n. 285 quote societarie (determinazione n. 28 del 19.03.2021)

Con deliberazione CC n. 15 dell'11.11.2022 è stato approvato il Progetto di fusione delle Società ATL Biella Valsesia Vercelli srl ed ATL della Provincia di Novara srl. Dalla Fusione per Unione nella Nuova Società Consortile deriva una quota di partecipazione del Comune di Miagliano pari ad € 117,00 in Agenzia Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte.

Partecipazioni indirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA ATTRAVERSO LA TRAMITE
ASRAB	01929160024	SEAB NS.QUOTA 0,096%
EXTRA.TO	10384410014	ATAP NS. QUOTA 0,0025%
ENERBIT	02267460026	CORDAR NS. QUOTA 0,022%
ACQUEDUEO	002230170025	CORDAR NS. QUOTA 0,0067%

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale*

A seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023 la programmazione triennale dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro. **Questo comune quindi non procede alla programmazione triennale in quanto non prevede la realizzazione di singole opere pari o superiore alle nuove soglie.**

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data del DUP è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	1	-			
B					
C	2	2			
D					
Dir.					
Segr.		Sede vacante			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2021)
di ruolo n. 2

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	AREA ISTRUTTORI		1

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	AREA ISTRUTTORI		1

PROGRAMMAZIONE 2022/2024

Richiamata la delibera G.C. n. 4 del 12/01/2007 relativa alla Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

RICHIAMATA inoltre quale parte integrante la deliberazione della G.C. n. 43 del 29/10/2020 ad oggetto "AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2020-2022";

Si aggiorna il PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2024-2026 come segue:

Dato atto che in assenza del posto in pianta organica relativo all' **Ufficio Tecnico**, al fine di garantire il servizio stesso, è intenzione dell'Amministrazione Comunale, nelle more di successiva determinazione sull'organizzazione del servizio tecnico nell'ambito di una gestione associata, di avvalersi della collaborazione di dipendente di altra P.A., previa acquisizione di apposito nulla-osta, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto inoltre che al fine di garantire il servizio tecnico - manutentivo, può essere intenzione dell'Amministrazione Comunale, nelle more di successiva determinazione sull'organizzazione del **Servizio Tecnico Manutentivo** nell'ambito di una gestione associata, di avvalersi della collaborazione di dipendenti di altra P.A., previa acquisizione di apposito nulla-osta, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto altresì che dal 01.03.2020 si è concluso, per mobilità volontaria verso altro Comune, il rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, contratto con l'Istruttore Amministrativo Cat. C, addetta ai **Servizi demografici**;

Visto che l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001 prevede che "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione od Ente sulla base della programmazione triennale di fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449";

Considerato che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed in relazione a questi definisce il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio;

Visto l'art. 35 del D.Lgs 165/2001 che regola le modalità di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visti l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito nella legge n. 125/2013;

Dato atto che a seguito Bando di concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Categoria C, è stata assunta dal 01.07.2021 una nuova dipendente;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Dato atto che:

- questo Comune ha attualmente in servizio **n. 2 dipendenti di ruolo**, Istruttore Amministrativo Categoria C;
- si rende necessario ed indispensabile assicurare il regolare svolgimento del servizio fondamentale di **Ufficio tecnico**, nonché il **servizio ad esso correlato di tipo tecnico manutentivo**;
- con l'attuazione della presente programmazione per l'anno 2024 l'Ente rispetta il Decreto Ministero per la Pubblica Amministrazione attuativo del D.L. 34/2019 art. 33, collocandosi al di sotto del valore soglia del 29,5%, per i Comuni con meno di 1.000 abitanti, che consente anche l'incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato;
- con atto della Giunta comunale n. 51, in data 04/12/2020, è stato approvato il Piano delle azioni positive 2021/2023;

SI STABILISCE

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il seguente aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale 2024/2026:

1. di avvalersi, per l'anno 2024, della collaborazione temporanea di dipendenti di altra P.A. ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge finanziaria 2005, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per assicurare il regolare svolgimento del servizio tecnico e dell'eventuale servizio correlato di tipo tecnico manutentivo e di altri servizi funzionali all'ente per i quali è prevista specifica competenza;
2. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
3. si provvederà, qualora necessario, ad aggiornare la programmazione ai sensi delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle P.A.", approvate con Decreto Ministeriale in data 08.05.2018.

Inoltre ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 delle legge 183/2011 (Legge Finanziaria per l'anno 2012) si rileva che per l'anno 2024 non sono presenti nè dipendenti nè dirigenti in soprannumero ed eccedenza e che pertanto l'ente non dovrà avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e dirigenti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Questo Comune non ha redatto il Piano delle alienazioni immobiliari non essendo previste alienazioni di immobili.

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

A seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023 la programmazione biennale degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera i 140.000 euro e la stessa passa ad essere triennale in coerenza con gli altri orizzonti temporali della programmazione degli enti pubblici. **Questo comune quindi non procede alla programmazione triennale in quanto non prevede l'acquisto o l'affidamento di beni e servizi pari o superiore alle nuove soglie.**

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2024/2026.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

La Finanziaria 2023 e relativi collegati non hanno apportato modifiche alle disposizioni sopra richiamate.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di MIAGLIANO nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE:

Si precisa che gli uffici del Comune di MIAGLIANO sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale - PIANO TERRA

- ufficio anagrafe, stato civile, elettorale;
- ufficio ragioneria;
- ufficio segreteria
- ufficio tributi;

Palazzo Municipale - I PIANO

- sala Consiglio;
- ufficio del Sindaco;
- ufficio tecnico;
- sala co-working.

Gli uffici comunali del Palazzo Municipale hanno in dotazione un unico server, un'unica centralina telefonica.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

UFFICI	Computer	Stampante da scrivania	Stampante ad aghi	Fotocopiatore di rete
Anagrafe elettorale stato civile	1		1	2
Ragioneria	1			
Tributi	1	1		
Tecnico	1			
Segreteria	2			
Ufficio Sindaco	1	1		
Co-Working	2	1		

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria software e hardware, somma che risulta essere inferiore ad € 11.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2024/2026, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di malfunzionamento di personal computer e server e/o simili.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Questo comune dispone attualmente di un autocarro utilizzato per il servizio di cantonierato e/o servizi similari.

Inoltre si dispone di una Fiat Qubo acquistata grazie al Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani annualità 2014 - 2017, di cui alla DD del Comune di Miagliano n. 131 del 19/11/2020.

L' ENTE non possiede mezzi di rappresentanza.

Alla luce di quanto sopra anche in questo caso risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2024/2026 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.

TELEFONI MOBILI

Non ci sono telefoni portatili a disposizione del Comune di MIAGLIANO per il personale che, per esigenze di servizio, dovendo assicurare pronta e costante reperibilità, fa uso del proprio cellulare.

Anche Sindaco ed Amministratori del Comune di MIAGLIANO fanno uso del proprio cellulare.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

N. 1 fabbricato destinato a Scuola Materna ed Asilo Nido, sito in Via Lanati 5, con ingresso anche da Piazza Martiri Libertà 8;

N 1 fabbricato Palazzo Municipale, destinato ad uffici comunali, Piazza Martiri Libertà 3;

Nel fabbricato destinato a Scuola materna ed Asilo nido di cui sopra vi sono anche locali destinati a magazzino comunale e rimessaggio automezzi comunali;

In via Poma 1 sorge il fabbricato di proprietà comunale di edilizia sociale gestito da ATC Piemonte Nord. Questo Comune è stato autorizzato dalla Regione Piemonte con determinazione dirigenziale n. 1359/A1418A/2022 del 21/07/2022 all'esclusione dall'ambito di applicazione della normativa dell'edilizia sociale della L.R. 3/2010 e s.m.i., ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera a) del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2011 n. 12/R, "Regolamento delle procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia sociale, in attuazione dell'articolo 2, comma 5 della Legge Regionale 17 febbraio 2010, n. 3", per la durata di 5 anni (prorogabili), di n. 1 alloggio dell'immobile di edilizia sociale, de quo, ubicato in via Poma n. 1 F, foglio 506, n. 8, sub 65, piano primo, ma con accesso a piano strada/parcheggio privo di barriere architettoniche con accesso quindi facilitato per persone con disabilità e/o problemi di natura motoria, al fine di poterne disporre di concerto con i Servizi Sociali e Sanitari competenti per far fronte alle eventuali situazioni di disagio abitativo, di particolare criticità, quali nuclei con persone con disabilità, con l'obiettivo anche di promuovere l'inclusione sociale dei potenziali beneficiari, che potranno essere accolti nei progetti di comunità oggi attivi nell'ambito delle politiche promosse da questo Comune.

B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO

Un' ala del Palazzo Comunale, Piazza Martiri Libertà 3, è locata all'Ufficio Postale;

Di proprietà comunale, concesso in locazione al Dispensario Farmaceutico, è l'immobile di Piazza Martiri 1, ed in comodato gratuito all'Associazione Miaglianese Pro Loco, è l'immobile fianco sede municipale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In Via Poma 1 sorge il fabbricato di edilizia residenziale pubblica, di proprietà comunale ma gestito dall'Agenzia Territoriale per la Casa Piemonte Nord.

Ricordiamo che il Comune dispone anche di un campo di calcio, affidato in gestione, tramite Convenzione, alla Società Sportiva S. Lorenzo e di un campo da tennis donato al Comune dalla Società Tennis 88, di cui alla D.C.C. n. 8 del 08/05/2020;

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2024/2026, dando atto che è a carico dell'ente la manutenzione straordinaria.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Questo Comune, di piccole dimensioni, non dispone di un Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti.

Considerazioni Finali

I principi contabili contenuti nel D.Lgs.vo 118/2011 stabiliscono l'obbligo per i Comuni di predisporre il Documento Unico di Programmazione DUP entro il 31 luglio dell'anno precedente al triennio di riferimento, come detto nella nota tecnica introduttiva, nonché la Nota di Aggiornamento del DUP in occasione dell'approvazione degli Schemi di Bilancio.

Nel presente elaborato è stata esaminata la spesa corrente in termini di missioni anni 2024/2026, assicurando la copertura finanziaria con le entrate correnti alle spese per i servizi fondamentali del Comune.

Quanto alla **spesa per investimenti**, normalmente garantita dalle entrate per concessioni cimiteriali ed edilizie, questa è stata programmata tenuto conto anche dei contributi statali, quali i trasferimenti da Ministeri nell'ambito del PNRR, altri certi o subordinati al buon esito delle richieste sulla piattaforma Finanza locale del Ministero dell'Interno e delle nuove esigenze espresse dall'Amministrazione comunale, in modo quanto più attendibile possibile per gli anni 2024/2026.

Si da atto inoltre che il presente documento potrà subire modificazioni e/o integrazioni, a seguito della vigente normativa che disciplina i fondi derivanti dal PNRR, anche per le assunzioni a tempo determinato, nonché per la partecipazione a specifici bandi finanziati dalle risorse in questione.

Miagliano, 16.11.2023

La Giunta comunale con i Responsabili dei Servizi