



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - P.za M. Libertà, 3 – Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707
E-mail: miagliano@ptb.provincia.biella.it C. F. 81002150027- P. IVA 00373450022

ACCESSO AGLI ATTI, PUBBLICAZIONE PER TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ALTRE FINALITA'

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di **MIAGLIANO**, P. Iva **00373450022** con sede in **MIAGLIANO piazza Martiri della Libertà n. 3**, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche "interessato").

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di **MIAGLIANO**, P. Iva **00373450022** con sede in **MIAGLIANO piazza Martiri della Libertà n. 3** telefono **015/2476035** e-mail **miagliano@ptb.provincia.biella.it**, pec: **miagliano@pec.ptbiellese.it**

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: **Progetto Informatica di A. Scanzio & C. S.a.s. - Vigliano Biellese, via Q. Sella n. 45**, telefono: 3287232591; e-mail: **info@progettoinformatica.com**; pec: **progettoinformatica@cert.legalmail.it**

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di svolgere le seguenti funzioni amministrative:

- Servizio di accesso civico semplice o generalizzato agli atti: garantisce agli Interessati la possibilità di poter accedere a dati, documenti e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- Servizio di accesso documentale: disciplina la richiesta di documenti contenenti informazioni, detenuti dal Comune, in favore di un Interessato richiedente che dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata dal proprio diritto;
- Albo pretorio e trasparenza amministrativa: individua gli obblighi di pubblicazione on line cui è tenuto il Comune in relazione al rispetto dei principi di legittimità e correttezza e pubblicità legale degli atti amministrativi (ad esempio: pubblicità integrativa dell'efficacia, dichiarativa, notizia, pubblicazioni ufficiali dello Stato, pubblicazioni deliberazioni, ordinanze e determinazioni sull'albo pretorio online o su analoghi albi di altri enti (ASL), pubblicazioni matrimoniali, pubblicazione degli atti concernenti il cambiamento del nome, pubblicazione della comunicazione di avviso deposito delle cartelle esattoriali a persone irreperibili, pubblicazione dei ruoli annuali tributari dei consorzi di bonifica, pubblicità degli

esiti delle prove concorsuali e delle graduatorie finali, pubblicazione dell'elenco dei giudici popolari di corte d'assise ecc).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà, quindi, trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento, punteggi esiti graduatorie, dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e /reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 3) è legittimo in quanto:

- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e rilevante (art. 6, lett. e) e art. 9 lett. g) del GDPR, art. 2 ter e 2 sexies d.lgs. 196/2003 e s. m. i.);
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. art. 6, lett. C) GDPR D. Lgs. n. 33/2013, L. 241/1990, d.lgs. 267/2000 (TUEL), L. 69/2009)

5. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali (art.28 GDPR);
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL);
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere /parti essenziali dei sevizi comunali;
- alla persona che propone istanza di accesso agli atti e alla quale, previa valutazione dei presupposti e requisiti normativi, viene concessa la visione dei documenti;
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente- ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL).

Non verranno diffuse on line informazioni da cui si possa desumere lo stato di salute, malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici o dati relativi alla vita sessuale o, ancora, dati che rivelino l'esistenza di una situazione di disagio economico o sociale.

6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR; - il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

7. Periodo di conservazione

I dati personali di cui al punto 3) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità e nel rispetto dei termini previsti dalla legge (artt. 8 e ss del d. lgs. n. 33/2013) nonché dal Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf

8. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, **non** si avvale di un processo decisionale automatizzato;

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'**integrazione** qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR ;

ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

esercitare la **portabilità** dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, su di un contratto, ovvero sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR);

opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Comune di Miagliano attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- proporre **reclamo** ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere l'attività.