



NADIA DOUMA

Abitazione : VIA DUCA DELLA VITTORIA, 2, 13816, MIAGLIANO, Italia

E-mail: NADIA.DOUMA@HOTMAIL.COM **Telefono:** (+39) 3200819224

Data di nascita: 25 ago 1992 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[30 mag 2022 – Attuale]

IMPIEGATA

GPI_AZIENDA SANITARIA LOCALE

Città: BIELLA | **Paese:** Italia

Addetto cup front and back office (accoglienza utenti, caricamento dati, profilazione, etc)

[gen 2022 – mar 2022]

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

AZIENDA SANITARIA LOCALE

Città: PONDERANO | **Paese:** Italia

Addetto cup front and back office (accoglienza utenti, caricamento dati, profilazione, etc)

[mar 2017 – ago 2018]

OPERAIA

STURARO GIULIANO, Gomitolatura Roberta

Città: VIGLIANO | **Paese:** Italia

[ago 2016 – giu 2017]

BANCONISTA

AIR PROJECT, Centro Commerciale Gli Orsi

Città: BIELLA | **Paese:** Italia

[ott 2012 – lug 2016]

OPERAIA

LEONARDI CRISTIANO, Dipanatura Manuela

Città: ANDORNO | **Paese:** Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[set 2017 – Attuale]

LAUREANDA IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Città: BIELLA | **Paese:** Italia

[giu 2016]

DIPLOMA DI RAGIONERIA

ITIS QUINTINO SELLA

Città: BIELLA | **Paese:** Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

FRANCESE

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

SPAGNOLO

ASCOLTO A2 **LETTURA** A2 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

ARABO

ASCOLTO A1 **LETTURA** A1 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE A1 **INTERAZIONE ORALE** A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

**COMPETENZE COMUNI-
CATIVE E INTERPERSONA-
LI**

Relazioni interpersonali

Nei lavori che ho svolto e svolgo ho incontrato situazioni di vario genere ed ho imparato ad ascoltare, comprendere e gestire al meglio i pazienti/clienti, anche in situazioni critiche

Soft skills

- Motivazione e orientamento agli obiettivi;
- Abilità comunicative;
- Ascolto attivo ed empatia.

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

**ATTIVITÀ SOCIALI E POLI-
TICHE**

[giu 2024 – Attuale]

CONSIGLIERE COMUNALE MIAGLIANO

INCARICHI:

- Affari Generali e Gestione Organizzativa Interna
- Cultura, Sviluppo e Promozione Territoriale

VOLONTARIATO

[2008 – 2015]

CONSORZIO IRIS BIELLA

Dal 2008 al 2015 mi sono dedicata ad attività di volontariato come:

- aiuto compiti e organizzazione di attività di gioco per i bambini seguiti dai servizi sociali;
- centro estivo;
- dopo scuola con il progetto “Ciunga Dado”

HOBBY E INTERESSI

Programmare e codificare

Ho iniziato recentemente ad interessarmi a questo argomento e quando ho del tempo libero mi piace approfondire (python)

Leggere

Viaggiare

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.